

REVIDIRANO LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2023

Kazalo

UVOD	4
1. POROČILO DIREKTORICE DRUŽBE	6
2. POSLOVNO POROČILO	9
2.1. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	9
2.2. Analiza poslovanja družbe v letu 2023	11
2.3. Izvajanje gospodarskih javnih služb	15
2.3.1. Oskrba s pitno vodo	15
2.3.1.1. Vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda v letu 2023	20
2.3.1.2. Ostala dela enote vodovod v letu 2023	21
2.3.2. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda	21
2.3.3. Čiščenje odpadnih voda	22
2.3.4. Ravnanje z odpadki	24
2.3.5. Pokopališka in pogrebna dejavnost	29
2.3.6. Vzdrževanje cest	31
2.3.7. Urejanje javnih površin	33
2.3.8. Upravljanje z objekti	33
2.4. Tržne dejavnosti	35
2.5. Zaposleni	36
2.6. Nabavna funkcija in javna naročila	39
2.7. Načrti za 2024 – pričakovani razvoj družbe	40
2.8. Tveganja	41
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	46
Računovodske usmeritve	46
RAČUNOVODSKI IZKAZI	49
3.1. Bilanca stanja	49
3.2. Izkaz poslovnega izida	51
3.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	52
3.4. Izkaz denarnih tokov	53
3.5. Izkaz gibanja kapitala	55
3.5.1. Izkaz gibanja kapitala 2023	55
3.5.2. Izkaz gibanja kapitala 2022	56
3.6. Izkaz bilančnega dobička	57
3.7. Razkritja postavk računovodskih izkazov	57
3.7.1. Bilanca stanja	57
3.7.2. Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida	74

3.7.3 Razmerja med Komunalno Tržič in Občino Tržič	83
3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 ..	85
3.7.5. Dogodki po datumu bilance stanja	93
3.7.6. Izjava o odgovornosti posloводства	94
4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	94

Kazalo tabel:

Tabela 1: Kazalniki poslovanja v letu 2023.....	15
Tabela 2: Število oseb na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2023.....	18
Tabela 3: Količina prodane pitne vode v letu 2023.....	18
Tabela 4: Količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2023.....	26
Tabela 5: Količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2023.....	27
Tabela 6: Količine kosovnih odpadkov v letu 2023.....	27
Tabela 7: Starostna struktura zaposlenih	36
Tabela 8: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah.....	37
Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih.....	38

Kazalo slik:

Slika 1: Struktura prodane pitne vode v letu 2023.....	19
Slika 2: Starostna struktura zaposlenih	36
Slika 3: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah.....	37
Slika 4: Izobrazbena struktura zaposlenih	38

Pogosto uporabljene kratice:

GJS - gospodarska javna služba

Uredba MEDO - Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22)

CČN - centralna čistilna naprava Tržič

MKČN - mala komunalna čistilna naprava

ZC – zbirni center Kovor

UVOD

Osnovni podatki

Naziv:	KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Sedež:	Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, Slovenija
Osnovni kapital:	761.670 €
Številka vpisa v register:	10022900
Matična številka:	5145023
Davčna številka:	45105138
Transakcijski računi:	SI56 0700 0000 0001 933, SI56 0400 1005 0063 047
Telefon:	04 59 71 300
E-pošta:	info@komunala-trzic.si
Direktorica podjetja:	Vesna Jekovec

Podjetje Komunala Tržič je bilo ustanovljeno leta 1959 iz vrste malih občinskih podjetij. Leta 2004 se je preimenovalo v Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o., od 15. 4. 2009, ko je podjetje prešlo v večinsko last Občine Tržič, pa smo Komunala Tržič d.o.o. V letu 2020 se nam je pripojilo občinsko podjetje BIOS, d.o.o., Tržič, s katerim smo še razširili področje našega delovanja.

Sedež podjetja je v industrijski coni na Mlaki. Dislocirana imamo pokopališča, centralno čistilno napravo na Brezovem, objekta Gorenjska plaža in Dvorana tržiških olimpijcev ter zbirni center odpadkov v Kovorju.

Poslanstvo in vizija

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS) vsem našim uporabnikom pod enakimi pogoji in po ekonomsko upravičenih cenah.

Poslovanje podjetja je prijazno do okolja in okolice.

Ob upoštevanju sodobnih zahtev se zavedamo, da poslanstvo lahko dosežemo le z razvijanjem ustrezne sodobno naravnane organizacije. S stalnim sledenjem spremembam na področju zakonodaje dosegamo razvoj na področju dejavnosti in tehnologije. Celotno podjetje z vodstvom in zaposlenimi si vsakodnevno prizadeva k zadovoljevanju potreb naših uporabnikov.

Osnovne dejavnosti družbe

Podjetje je bilo ustanovljeno za izvajanje GJS, ki še vedno predstavljajo pretežni del poslovanja.

Pregled dejavnosti, ki jih podjetje izvaja:

- **gospodarske javne službe**
 - oskrba s pitno vodo
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
 - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 24-urna dežurna pogrebna služba
 - urejanje in vzdrževanje pokopališč
 - vzdrževanje cest
 - urejanje javnih površin
- ostale dejavnosti
 - pogrebna dejavnost
 - gradbena dejavnost
 - inštalacijska dela (vodovodne naprave)
 - ravnanje z nenevarnimi in nevarnimi odpadki
 - urejanje tržnice
 - upravljanje z objekti (hišniška in vzdrževalna dela, čiščenje)
 - oglaševanje

Organiziranost podjetja Komunala Tržič d.o.o.

- **Finance, računovodstvo in splošne zadeve**
- GJS – komunalne storitve
 - Oskrba s pitno vodo
 - Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
 - Ravnanje z odpadki
 - Pogrebna in pokopališka dejavnost
- GJS – **ceste, javne površine** in objekti
 - Vzdrževanje cest, javnih površin in objektov
 - Skupne službe

Po merilih 55. člena ZGD-1 (Zakon o gospodarskih družbah) spada podjetje med srednje velike družbe. Skladno s 44. točko 3. člena ZRev-2 (Zakon o revidiranju) nas je Agencija za javni nadzor nad revidiranjem v letu 2020 uvrstila med subjekte javnega interesa (družbe, ki so zavezane k obvezni reviziji, v katerih imajo država ali občine večinski lastniški delež), kar posledično pomeni, da je AJPEŠ (Agencija RS za javnopravne evidence in storitve) podjetje uvrstilo med velike družbe.

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor/direktorica.

1. POROČILO DIREKTORICE DRUŽBE

Preteklo leto so zagotovo najbolj zaznamovali vplivi podnebnih sprememb. Če smo bili leta 2022 priča dolgotrajnim sušnim obdobjem in na marsikaterem območju Slovenije tudi pomanjkanju pitne vode, pa so nas v letu 2023 pestila neurja z uničujočim vetrom in poplavami. Komunalna podjetja smo se skupaj z občinskimi službami, civilno zaščito in gasilci trudila čim hitreje vzpostaviti normalno stanje za prebivalce in gospodarstvo ter zaščititi infrastrukturo s katero upravljamo.

Če pogledamo leto 2023 skozi številke - gospodarska rast se je umirjala in je znašala 1,6 %, leto se je začelo z visoko inflacijo, ki pa se je do konca leta umirila in znašala skupno 4,2 %. Dvig minimalne plače je glede na leto prej znašal 12 %, kar je najbolj strma rast v zadnjih desetih letih. Beležili smo najnižji delež brezposelnih v obdobju po osamosvojitvi naše države. Večina podjetij v naši branži se je in se še spopada s problematiko zagotavljanja ustreznega kadra. Marsikateri poklici v naši dejavnosti imajo specifične obremenitve (grobar, smetar, ...), osnovne plače pa so za ta delovna mesta najnižje, saj jih ne uspemo vedno preliti v cene naših storitev.

V Komunalni Tržič d.o.o. smo v preteklem letu skladno s poslovnim načrtom vlagali v posodabljanje na področju mehanizacije, vozil in druge opreme za izvajanje GJS, hkrati pa odprodali nepotrebna in iztrošena poslovna sredstva.

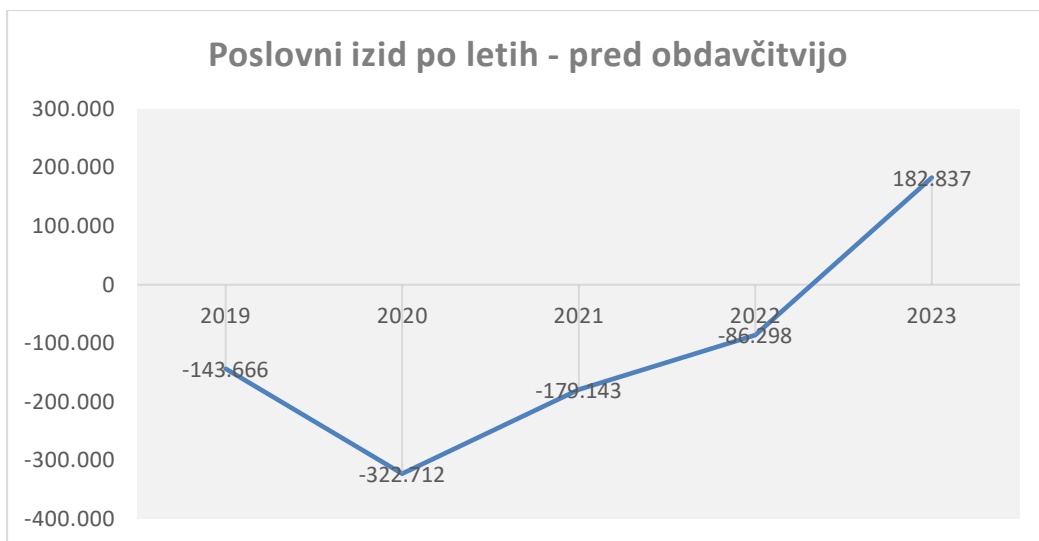
Nadaljevali smo s posodabljanjem programske in računalniške opreme s poudarkom oziroma dodatno pozornostjo na zagotavljanju varnosti na digitalnem področju.

Na področju dela smo skušali slediti trendom inflacije in zaposlenim ustrezno uskladiti prejemanke povezane z delom. Hkrati smo na različne načine poskušali skrbeti za zdravje in dobro počutje naših zaposlenih, saj se zavedamo pomena dobrega kadra.

Poslovno leto smo zaključili pozitivno, bistveno boljše od predvidenega. Dobiček pred obdavčitvijo je znašal 182.837 €, po obdavčitvi pa 164.588 €. Po finančnem planu 2023 je bil predviden rezultat pred obdavčitvijo 4.854 €.

Dejavnosti GJS so poslovale pozitivno z razliko 164.838 €, tržne dejavnosti pozitivno z razliko 11.561 € in izvajanje javnih pooblastil prav tako pozitivno z razliko 6.438 €.

Skupno doseženi prihodki so presegli planirane za 8,55 %, medtem ko so stroški in odhodki presegli planirane za 5,05 %.



Na rast prihodkov so delno vplivale cene na področju GJS, ki so bile uveljavljene v začetku leta 2023, hkrati pa smo ustvarili tudi prihodke v sklopu tržnega dela za Občino Tržič (ureditev garderob in sanitarij v Dvorani tržiških olimpijcev, vodovodni priključki v sklopu projekta DRR, interventna in sanacijska dela za odpravo posledic ujme, ...).

Rast stroškov energentov, ki nam je v letu 2022 povzročila negativen poslovni izid, se je v letu 2023 umirila. K temu je pripomogel ukrep vlade, ki je določila cenovno kapico, hkrati pa smo za doseganje najugodnejše cene sodelovali z ostalimi komunalnimi podjetji na skupnem razpisu. Povišanje minimalne plače na ravni države pa je imelo vpliv na rast stroška dela v podjetju.

V preteklem letu smo pripoznali možnost širitve izvajanja GJS na sosednjo občino in tako optimizirati stroške v smislu ekonomije obsega. V drugi polovici leta 2023 smo izvajali aktivnosti za širitev naše dejavnosti zbiranja odpadkov in po prejemu vseh potrebnih soglasij in podpisu koncesijske pogodbe s 1. 1. 2024 tudi pričeli z izvajanjem te GJS na celotnem območju občine Naklo.

Tudi v prihodnje se bomo trudili optimizirati stroške izvajanja ter hkrati zagotavljati kvalitetne storitve vsem našim uporabnikom.

V našem podjetju in celotni branži spodbujamo odgovorno potrošnjo in ohranjanje naravnih virov, z aktivnim sodelovanjem občanov in ostalih deležnikov pa lahko naredimo še več za naše okolje.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC

POSLOVNO POROČILO



2. POSLOVNO POROČILO

2.1. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo družbe Komunala Tržič d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3 do 55/2015; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Tržič d.o.o. ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju družb s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, saj le-tega organi upravljanja in vodenja na podlagi Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Ur. l. RS, št. 76/2019) niso sprejeli.

Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe, tako da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, odlok o ustanovitvi podjetja (družbeno pogodbo), na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Tržič d.o.o. skladno z ZGD-1, odlokom o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejnitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je predstavljeno v tem poslovnem poročilu v poglavju Tveganja. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2023 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe, skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja

Organi upravljanja in vodenja podjetja so opredeljeni z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Ur. l. RS, št. 76/2019), ki se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

Direktor je poslovodni organ podjetja, katerega imenuje in odpokliče zastopnik ustanovitelja - župan. Direktor zastopa in predstavlja podjetje brez omejitev. Njegove pristojnosti in obveznosti natančneje določa zgoraj navedeni Odlok.

Ustanovitelj izvršuje pristojnosti ustanovitelja v zvezi z upravljanjem podjetja v smislu 526. člena ZGD-1 preko občinskega sveta kot najvišjega organa odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti ustanovitelja, župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja ter preko nadzornega sveta podjetja.

Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, odloča o sprejetju letnega poročila, uporabi bilančnega dobička in kritju izgub, imenovanju in odpoklicu direktorja, potrditvi poslovnega načrta podjetja, uporabi rezerv podjetja (vse pristojnosti so opredeljene v 20. členu Odloka o ustanovitvi).

Občinski svet ustanovitelja odloča o sprejemu akta o ustanovitvi in njegovih spremembah, o statusnih spremembah podjetja, odloča o zadolževanju podjetja nad določeno vrednostjo, daje soglasje k imenovanju direktorja, imenuje člane ustanovitelja v nadzornem svetu ter izvaja ostale pristojnosti, opredeljene v 22. členu Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o.

Ustanovitelj nadzira podjetje preko nadzornega sveta. Skladno z 279. členom ZGD-1 pa je nadzorni svet v letu 2021 oblikoval tudi revizijsko komisijo.

Lastniška struktura

Podjetje je v 100 % lasti Občine Tržič.

Osnovni kapital znaša 761.670,42 €.

V družbi Komunala Tržič d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC



2.2. Analiza poslovanja družbe v letu 2023

Družba je v poslovnem letu 2023 poslovala z dobičkom. Poslovni rezultat leta 2023 je pred obdavčitvijo znašal 182.837 € in po obdavčitvi 164.588 €.

Zaradi umiritve razmer na trgu energentov, potrditve dviga cen skoraj vseh storitev GJS s 1. 2. 2023 in odprodaje večine neuporabnih ali dotrajanih osnovnih sredstev, so se naša predvidevanja, da se bo trend negativnih izidov zadnjih nekaj let obrnil v pozitivno smer, uresničila. Poslovno leto smo celo zaključili bistveno bolje od predvidenega finančnega plana.

Skupno vsi prihodki (poslovni, finančni in drugi prihodki) so v letu 2023 znašali 5.687.534 €, kar je 10 % več kot preteklo leto. Skupni stroški in odhodki so bili glede na preteklo leto višji za 5 % in so znašali 5.499.186 €.

Prihodki od prodaje so se skupno zvišali za 7 %.

Na strani izvajanja GJS so bili za 8 % višji kot v preteklem letu. Razlog za to povišanje so spremenjene cene na področju vzdrževanja cest, oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode, storitev, povezanih z greznicami in MKČN, ravnanja z odpadki - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov - ter pogrebne in pokopališke dejavnosti s 1. 1. 2023 oziroma nekatere s 1. 2. 2023.

Med prihodke izvajanja GJS štejemo tudi prihodek vzdrževanja javnih površin in prihodek, vezan na upravljanje objekta Gorenjska plaža. Cene teh storitev so v letu 2023 glede na leto prej ostale nespremenjene. Prihodki upravljanja Gorenjske plaže so bili zaradi ugodnih vremenskih razmer in posledično večjega števila kopalcev za 20 % višji kot lansko poletno sezono.

Prihodki iz naslova drugih dejavnosti (tržni del) so skupno višji za 3 %.

Glede na preteklo leto so tržni prihodki vodovodnih montažnih del za več kot polovico nižji, saj so bili v lanskem letu izjemno visoki (24 % vseh prihodkov tržne dejavnosti), in sicer zaradi izvajanja večjega števila vodovodnih priključkov za potrebe projekta DDR2.

Višje prihodke glede na lansko leto beležimo iz naslova tržnih ostalih projektov, in sicer dela pri odpravi posledic ujme v letu 2023 in obsežnejša sanacijska dela v Dvorani tržiških olimpijcev (obnova sanitarij in garderob).

Na področju pogrebne dejavnosti v tržnem delu so prihodki v letu 2023 enaki preteklemu letu.

Skupni prihodki iz naslova subvencij iz proračuna in odškodnin so bili v letu 2023 za 38 % višji kot v letu 2022.

Razlog so višji prihodki od subvencij Občine Tržič k cenam storitev GJS, ki so se povišali skladno s spremembami cen in višine subvencij od oktobra 2022 dalje in so v enaki višini veljale skozi vse leto 2023 (pri večini storitev GJS so se cene povišale le v breme subvencij iz proračuna). Višina teh prihodkov je znašala 303.145 €.

Višji so bili tudi prihodki iz naslova subvencij za Gorenjsko plažo, ki so v letu 2023 znašali 137.936 € (v 2022 74.000 €).

Prihodki prejetih odškodnin zavarovalnic so bili glede na preteklo leto nižji za 27 % in so znašali 48.593 €. Za razliko preteklemu letu, v katerem beležimo večji škodni dogodek za delovno nesrečo in posledično visoko odškodnino, je bilo v letu 2023 le teh manj.

Med tovrstnimi prihodki so knjižene tudi refundacije ZZS za primer bolniške odsotnosti v višini 44.488 €.

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2023 glede na preteklo leto višji za 106 %. Razlog tako visokega povišanja je odprodaja iztrošenih ali za naše potrebe neuporabnih osnovnih sredstev (staro specialno tovorno vozilo fekalnik in ISUZU, pometlač Hako, vozilo Renault Kangoo, traktor Zetor, bager Kubota, snežni plug ter posipalec Riko) v skupni vrednosti 74.461 € ter prihodek iz naslova prodanega dela nepremičnine na Kranjski cesti v vrednosti 36.500 €.

Iz izkaza je razvidno, da so bili skupni stroški materiala in storitev glede na preteklo leto na zelo podobni ravni. Stroški porabljenega materiala so se zvišali za 5 %, medtem ko so se stroški storitev za enak odstotek znižali.

Pri stroških materiala nosijo delež povišanja stroški energentov, in sicer višji strošek (nova pogodba) zemeljskega plina.

Med stroški storitev največji del predstavljajo najemnine za uporabo infrastrukture, zunanji stroški storitev pri izvajanju GJS ravnanja z odpadki ter stroški prevzema odpadnega blata s čistilne naprave. Višina stroškov najemnin je za 8 % nižja kot v preteklem letu.

Tako kot v preteklih letih so se tovrstni stroški, ki so nastali iz naslova zapiralnih del na odlagališču, evidentirali direktno v breme za to predvidenih sredstev (rezervacij) in zato v izkazu poslovnega izida niso več razvidni med stroški.

Stroški dela so se v letu 2023 zaradi uskladitve plač z visokim poskokom ravni minimalne plače in višjemu številu zaposlenih povišali za 14 %.

Strošek amortizacije osnovnih sredstev se je glede na leto prej zvišal za 23 %. Razlog so novi nakupi večjih osnovnih sredstev v letu 2023 (specialno vozilo fekalnik, pometalni stroj, traktor, ..).

Drugi stroški znašajo 90.870 € in so skupno za 3 % nižji glede na leto 2022, in sicer zaradi nižjega stroška vodnega povračila, kateri tudi predstavlja največji delež drugih stroškov. Med ostale tovrstne stroške beležimo še sodne stroške, takse, stroške rubežnika, naročnine in dostope do spletnih strani, okoljske takse, nagrade dijakom in študentom na praksi, stroške upravnika, RTV prispevek ter nadomestilo za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, katerega nam zaradi izpolnjevanja kvote invalidov skozi vse leto 2023 ni bilo potrebno plačevati.

Iz pregleda poslovanja po dejavnostih je razvidno, da so dejavnosti GJS poslovale pozitivno z razliko 164.838 €, tržne dejavnosti pozitivno z razliko 11.561 € in izvajanje javnih pooblastil prav tako pozitivno z razliko 6.438 €.

Iz naslova doseženih višjih cen storitev GJS od 1. 1. oz. nekatere od 1. 2. 2023 dalje so pozitivno poslovale naslednje dejavnosti: vodooskrba (pozitivna razlika 34.629 €), odvajanje in čiščenje odpadnih voda (pozitivna razlika odvajanje 19.823 €, čiščenje 160.271 €), vzdrževanje cest in javnih površin (pozitivna razlika vzdrževanje cest 8.731 €, javnih površin 4.365 €).

Kljub doseženi višji ceni zbiranja bioloških odpadkov od 1. 2. 2023 dalje je dejavnost ravnanja z odpadki zaradi višjih stroškov dela in nižjih količin odpadkov poslovala negativno (negativni izid v višini 50.672 €). Prav tako je kljub višjim cenam storitev z izgubo (negativni izid 12.308 €) poslovala pogrebna in pokopališka dejavnost, in sicer zaradi višjih stroškov dela in manjšega števila pokojnikov.

Dejavnost upravljanja z objekti je tudi v letu 2023 poslovala negativno - z rezultatom 50.483 € v breme podjetja. Razlog za negativni rezultat je še vedno preslaba zasedenost Dvorane tržiških olimpijcev in prenizke cene izvajanja dejavnosti, ki ne sledijo višjim stroškom upravljanja.

Dejavnost upravljanja z objektom Gorenjska plaža je utrpela močan porast stroškov zemeljskega plina (višje cene po novi pogodbi) in električne energije (večja porabljena količina zaradi daljšega obdobja obratovanja), kar je vodilo v rezultat, da prihodki uporabnikov (cene vstopnic so ostale enake preteklemu letu) in obračunano nadomestilo ni zadostovalo za kritje vseh stroškov poslovanja.

Na poslovanje vseh dejavnosti vplivajo posredni in splošni stroški, ki so v skupnem znesku skoraj enaki višini preteklega leta.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo drugi stroški in odhodki, za katere lahko ugotovimo, da spadajo na določeno dejavnost. Tu je zajet delež stroška obračuna storitev, delež stroška vodje cest, javnih površin in objektov ter delež stroška vodje GJS oz. okoljskega inženirja (po novi sistemizaciji od 1. 10. dalje) po delilnem ključu.

Splošni stroški so vsi stroški, ki jih ni mogoče neposredno prisoditi posameznemu stroškovnemu mestu oziroma dejavnosti. Med splošne stroške uvrščamo stroške bančnih in odvetniških storitev, stroške finančno računovodskega sektorja, poštno storitve, stroške revidiranja, amortizacije upravne stavbe in opreme ter druge stroške splošnega značaja.

Celotno stanje sredstev in obveznosti v bilanci stanja je glede na preteklo leto za 6 % višje.

Glede na preteklo leto je na strani sredstev povišanje stanja opredmetenih osnovnih sredstev iz naslova nakupa novih vozil in strojev (specialno vozilo fekalnik, traktor, tovorno vozilo Mitsubishi Fuso, vozilo Dacia Duster...). Višje je tudi stanje kratkoročnih sredstev, in sicer zalog materiala, finančnih naložb (depoziti) ter kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev (količinski poračun odpadkov).

Nižje je stanje denarnih sredstev na bančnih računih in stanje kratkoročnih poslovnih terjatev do drugih.

Na strani obveznosti do virov sredstev je nižje stanje rezervacij za finančno jamstvo, kar predstavlja v letu 2023 porabljena sredstva za potrebe zapiranja odlagališča in vzdrževalnih del po zaprtju.

Stanje finančnih obveznosti je glede na preteklo leto občutno višje iz naslova novo najetih finančnih najemov in bančnega posojila, s pomočjo katerega smo v letu 2023 kupili novo specialno vozilo fekalnik.

Stanje poslovnih obveznosti je glede na preteklo leto nižje za skoraj 30 %.

Kratkoročno odloženi prihodki (poračun omrežnine vodooskrbe, poračun upravljanja GP) so višji za 66 %.

V zunajbilančni evidenci vodimo finančne instrumente zavarovanja in infrastrukturo v upravljanju (podatke posreduje lastnik infrastrukture - Občina Tržič).

Poslovanje v letu 2023 izkazujejo tudi spodnji kazalniki.

Tabela 1: Kazalniki poslovanja v letu 2023

		2023	2022
1.	KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)		
	<i>stopnja lastniškosti financiranja</i>	0,4271	0,4190
	<i>stopnja dolgoročnosti financiranja</i>	0,8048	0,7514
2.	KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)		
	<i>stopnja osnovnosti investiranja</i>	0,5685	0,5426
	<i>stopnja dolgoročnosti investiranja</i>	0,5733	0,5470
3.	KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		
	<i>koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev</i>	0,7583	0,7814
	<i>koeficient neposredne pokritosti kratk. obv. (hitri koeficient)</i>	0,2931	0,5338
	<i>koeficient pospešene pokritosti kratk. obv. (pospešeni koeficient)</i>	1,1696	1,2852
	<i>koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obv. (kratkoročni koeficient)</i>	2,3498	1,8711
4.	KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		
	<i>koeficient gospodarnosti poslovanja</i>	1,0343	0,9835
5.	KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI		
	<i>koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala</i>	0,0804	-0,0404

2.3. Izvajanje gospodarskih javnih služb



2.3.1. Oskrba s pitno vodo

Ena od temeljnih nalog našega podjetja je oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov iz občine Tržič, ki so priključeni na javni vodovodni sistem. Na podlagi koncesijske pogodbe skrbimo za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode od izvira do uporabnika. Za opravljanje dejavnosti uporabljamo infrastrukturo, za katero lastniku – Občini Tržič - plačujemo najemnino.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera (faktorje za preračun določa uredba MEDO). Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$).

Od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 je cena omrežnine za vodomere dimenzije $DN \leq 20$ znašala 6,5381 EUR. Občina Tržič je navedeno ceno za gospodinjstva subvencionirala v višini 25,18 %.

Od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 je cena omrežnine za vodomere dimenzije $DN \leq 20$ znašala 6,5381 EUR. Občina Tržič je navedeno ceno za gospodinjstva subvencionirala v višini 16 %.

Od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 je bila cena vodarine 0,5999 EUR/m³. Občina Tržič je to ceno za gospodinjstva subvencionirala v višini 24,10 %.

Od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 je bila cena vodarine 0,6832 EUR/m³. Občina Tržič je to ceno za gospodinjstva subvencionira v višini 15,25 %.

Komunala Tržič upravlja z desetimi vodovodnimi sistemi dolžine več kot 100 km v 29 naseljih občine Tržič. Preko 2.808 priključkov z vodo oskrbujemo 12.650 občanov.

Vodovodni sistemi v občini Tržič

Črni gozd

Dolžina vodovodnega sistema: 37.875 m

Okvirno število uporabnikov: 4.400

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Podljubelj, Čegeljše, Pot na Zali rovt (samo na področju bivše šole), Cimper, del Koroške ceste od Pizzerije Dolhar proti naselju Cimper – Čegeljše, Cankarjeva cesta (razen hišne številke 1), Kosarska ulica, Kukovniška pot, Slap, Čadovlje, Virje, Kranjska cesta, Pristava, Mlaka – bloki, Podvasca, Križe (Cesta Kokrškega odreda do pokopališča, gledano iz smeri Križev proti Retnjam, Hladnikova ulica, Planinska pot, Podvasca, Pot na močila, Pot na polje, Pristavška cesta, Purgarjeva ulica, Vrtna ulica, Pod slemenom, Snakovo (Snakovska cesta, Pod Pogovco), Sebenje – celotno, razen hišne številke 52 do hišne številke 67, gledano iz smeri Sebenj proti Žiganji vasi.

Žegnani studenec

Dolžina vodovodnega sistema: 34.696 m

Okvirno število uporabnikov: 4.700

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Cesta Ste Marie Aux Mines, Kovorska cesta, Deteljica, Zelenica, Bistrica, Cesta na Loko, Ročevnica, Na jasi, Na Logu, Pod gradom, Pot na Bistriško planino, Begunjska cesta, Pod Šijo, Mlaka, Žiganja vas, Breg ob Bistrici, Loka, Zvirče, Glavna cesta, Vetrovo, Cesta na Hudo, Kriška cesta, Praproše, Pod skalco, Pod gozdom, Iženkovo, Srednja pot in Brezovo.

Mestni vodovod

Dolžina vodovodnega sistema: 7.674 m

Okvirno število uporabnikov: 2.220

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Balos, Blejska cesta, Cankarjeva cesta 1, Cerkvna ulica, Čevljarska ulica, Fužinska ulica, del Koroške ceste, Kovaška ulica, Kurnikova pot, Muzejska ulica, Paradiž, Partizanska ulica, del Poti na pilarno, del Poti na Zali rovt, Predilniška cesta, Prehod, Ravne, Šolska ulica, Trg svobode, Usnjarska ulica, Za jezom, Za Mošenikom.

Brezje

Dolžina vodovodnega sistema: 5.619 m

Okvirno število uporabnikov: 650

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Brezje, Hušica, Hudo, del Ceste na Hudo, Cesta na Brdo, Stagne, Brdo, Popovo, Vadiče.

Ljubelj

Dolžina vodovodnega sistema: 537 m

Okvirno število uporabnikov: 20

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: mejni plato Ljubelj.

Vetrno

Dolžina vodovodnega sistema: 2.062 m

Okvirno število uporabnikov: 160

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Zgornje in Spodnje Vetrno, Gozd.

Preska

Dolžina vodovodnega sistema: 1.409 m

Okvirno število uporabnikov: 290

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Preska, del Ceste Ste Marie aux Mines, del Kranjske ceste, del Predilniške ceste, del Spodnje Bistrice.

Jelendol

Dolžina vodovodnega sistema: 446 m

Okvirno število uporabnikov: 90

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Jelendol.

Dolina

Dolžina vodovodnega sistema: 1.934 m

Okvirno število uporabnikov: 30

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Dolina.

Paloviče

Dolžina vodovodnega sistema: 1.769 m

Okvirno število uporabnikov: 80

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Paloviče.

Na vseh desetih sistemih se izvaja redno in investicijsko vzdrževanje vodovoda ter vzdrževanje priključkov.

Tabela 2: Število oseb na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2023

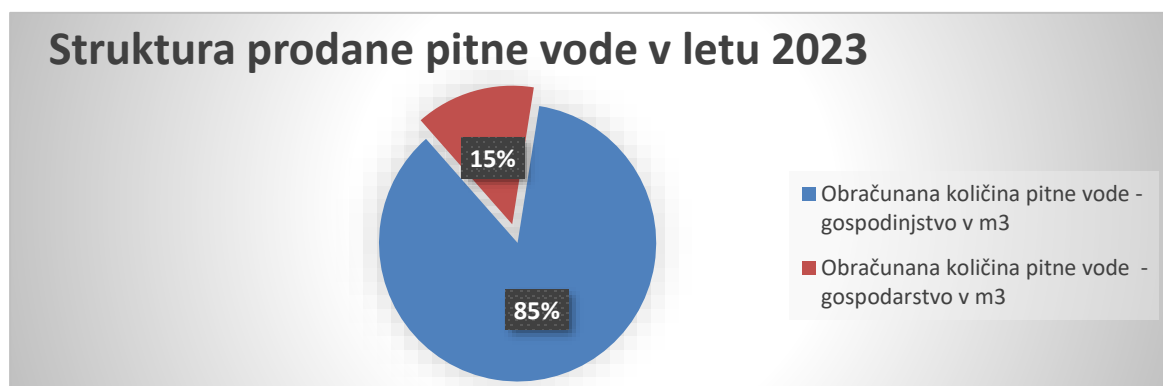
NAZIV ZAJETJA	Število oseb na dan 31. 12. 2023	Število priključkov
Črni gozd	4.396	1.126
Žegnani studenec	4.708	906
Mestni vodovod	2.221	356
Brezje	653	216
Vetrno	164	66
Preska	288	70
Ljubelj	18	8
Jelendol	93	16
Dolina	28	12
Paloviče	81	32
SKUPAJ	12.650	2.808

Skupna količina prodane vode v letu 2023 je znašala 628.029 m³ (leto 2022 644.339 m³).

Tabela 3: Količina prodane pitne vode v letu 2023

VODOVODNI SISTEM	Obračunana količina pitne vode gospodinjstva v m ³	Obračunana količina pitne vode gospodarstvo v m ³
Ljubelj	494	297
Vetrno	7.433	114
Brezje	36.818	364
Mestni vodovod	86.747	12.114
Žegnani studenec	194.643	57.639
Črni gozd	187.729	13.855
Dolina	829	27
Preska	12.189	9.026
Jelendol	3.494	14
Paloviče	4.203	0
Skupaj	534.579	93.450
Skupaj obračunana pitna voda v 2023	628.029	

Slika 1: Struktura prodane pitne vode v letu 2023



Poleg samih cevovodov so v upravljanju tudi številni objekti, ki so potrebni za delovanje vodovoda: zajetja, vodohrani, črpališča, razbremenilniki, jaški, hidranti, akvadukti, priključki, objekt ultrafiltracije in UV žarnice.

Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP načrta, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, in določa izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Sestavni del HACCP načrta je tudi Plan odvzema vzorcev pitne vode. Najmanjša pogostnost vzorčenja in analiz je vezana na količino pitne vode, ki se vsak dan dobavi na oskrbovanem območju in je predpisana s Prilogo 2 Uredbe o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/23; v nadaljevanju Uredba).

V sredini leta 2023 je bila sprejeta nova Uredba, po kateri je storitev vzorčenja v okviru notranjega nadzora moral prevzeti akreditiran laboratorij, tj. Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH).

Do uveljavitve nove Uredbe je veljal Pravilnik o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/04, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17; v nadaljevanju Pravilnik). Skladno s Pravilnikom smo storitev odvzema vzorcev pitne vode v okviru notranjega nadzora izvajali za to ustrezno usposobljeni zaposleni podjetja.

V sklopu notranjega nadzora se je izvajal redni mesečni odzem vzorcev za mikrobiološke in fizikalno-kemijske preiskave, katerih obseg merjenih parametrov je določen s Pravilnikom oz. z Uredbo.

Za mikrobiološko preiskavo je bilo v letu 2023 v okviru rednega notranjega nadzora odvzetih 137 vzorcev pitne vode iz vodovodnih virov in omrežij javnih vodovodov.

Za fizikalno-kemijsko preiskavo je bilo v letu 2023 odvzetih 20 vzorcev. V obsegu opravljenih fizikalno-kemijskih analiz so bili izmerjeni sledeči parametri: okus, vonj, barva, pH, oksidativnost, električna prevodnost, motnost, amonij, nitrat, nitrit, klorid, klorat, ortofosfat, trdota, kalcij, kalij, magnezij in stranski produkti kloriranja (trihalometani). Pri nobenem od izmerjenih parametrov v okviru fizikalno-kemijskih analiz nismo zaznali odstopanj od dovoljenih normativnih vrednosti iz Priloge 1, Uredbe oz. odstopanj od preteklih povprečnih vrednosti.

V primeru neskladnih vzorcev ali ugotovljenih morebitnih nepravilnostih na vodooskrbnih sistemih smo uporabnike obveščali v skladu z Navodilom za obveščanje uporabnikov. Z načini obveščanja uporabnikov smo jih seznanili pri položnicah. Obvestilo je dostopno tudi na naši spletni strani.

2.3.1.1. Vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda v letu 2023

V letu 2023 smo v okviru investicij ogradili vodohran Snakovo, Šija2 in popravili ograjo v Jelendolu. Izvajala so se tudi ostala nujna sanacijska dela v vodohranih.

Oktober 2023 smo na vodovodnem sistemu Žegnani studenec zmontirali UV napravo za dezinfekcijo vode. Do tedaj smo vodo filtrirali po postopku ultrafiltracije. Z novim načinom obdelave pitne vode se je ultrafiltracija ustavila. Ultrafiltracijo smo konzervirali in je sedaj v mirovanju.

V sklopu enoletnega cikla menjave smo na VH Vetrno, v jašku pri črpališču Ravne in v VH BPT izvedli menjavo UV svetilk.

Opravili smo spomladanski in jesenski pregled hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v našem upravljanju.

Zamenjali oziroma obnovili smo dva hidranta po celotni občini, ki sta bila okvarjena.

Opravljali smo redno dnevno kontrolo vodovodnega sistema in tedenska izpiranja na hidrantih in blatnih izpustih.

Redno vzdrževanje vodovoda

Na vodovodnih objektih in napravah so se izvajala redna vzdrževalna dela, kot so:

- urejanje vodohranov, črpališč ter zajetij s čiščenjem objektov in okolice, vzdrževalnimi deli in košnjo,
- izvajal se je popis vodomerovalov,
- opravljala se je dnevna kontrola količine klora v pitni vodi,
- izvajala se je kontrola in vzdrževanje elektro in strojnih instalacij,

- delavci so opravili preventivne zdravstvene preglede,
- izvajala se je redna tedenska kontrola zajetij in akumulacij,
- izvajala se je dežurna služba,
- izvajal se je HACCP.

Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskim Odlokom o oskrbi s pitno vodo smo kot upravljavci javnega vodovodnega omrežja zavezani k menjavi vodomero uporabnikov na vsakih pet let. V letu 2023 je bilo zamenjanih in na novo vgrajenih 695 vodomero. Nadaljevali smo z opremljanjem vodomero z moduli za daljinsko odčitavanje.

2.3.1.2. Ostala dela enote vodovod v letu 2023

Obnovljenih je bilo 88 vodovodnih priključkov. Na vodovodne sisteme, s katerimi upravljamo, smo na novo priključili 34 odjemnih mest. V sklopu projekta DRR2 smo obnovili 65 priključkov.



2.3.2. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda

V letu 2023 je Komunala Tržič d.o.o. redno vzdrževala javno kanalizacijo:

- Opravljali smo kontrolo (pregled) javne kanalizacije, čiščenje kanalizacijskega omrežja in objektov (kanalizacijske cevi, jaški, zadrževalni bazeni visokih voda, razbremenilniki, drče, črpališča). Čiščenje kanalizacijskega omrežja smo izvajali s posebnim vozilom s curki vode pod visokim pritiskom, nekatere pa tudi ročno. Izvedenih je bilo tudi nekaj manjših popravil kanalizacijskih jaškov in cevi.
- Na nekaterih poraščenih območjih, kjer poteka javna kanalizacija, smo izvedli posek grmičevja in drevja.
- Veliko dela s čiščenjem javne kanalizacije je bilo po večjih nalivih.
- Skladno z veljavno zakonodajo smo v predpisanih rokih izdelali in posredovali letna poročila na MOP. Na prejete vloge za komunalna soglasja in projektne pogoje smo izdajali soglasja za predvideno gradnjo.

- Skladno z zahtevami področne zakonodaje smo izvajali tudi deratizacijo javne kanalizacije v občini Tržič.

Preko celotnega leta 2023 smo zagotavljali stalno dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu za namen odprave vseh napak na centralni čistilni napravi, javnem kanalizacijskem omrežju ter objektih za prečrpavanje in zadrževanje odpadne in padavinske vode.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera. Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$). Faktorji za preračun glede na posamezno dimenzijo so določeni v Uredbi MEDO.

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bila uveljavljena cena omrežnine 4,1524 EUR za vodomere dimenzije $DN \leq 20$.

Občina Tržič cene omrežnine ni subvencionirala.

Storitev odvajanja odpadnih voda se uporabnikom zaračunava na podlagi podatka o porabljeni pitni vodi. V primeru, da ti podatki niso na razpolago, se upošteva povprečna poraba 50 m^3 na osebo letno.

Od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 je bila za storitve odvajanja odpadnih voda v veljavi cena $0,3116 \text{ EUR/m}^3$, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 18,40 %.

Od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 je bila za storitve odvajanja odpadnih voda v veljavi cena $0,3548 \text{ EUR/m}^3$, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 13,50 %.

2.3.3. Čiščenje odpadnih voda

Komunala Tržič je skladno z občinskimi odloki in koncesijsko pogodbo pooblaščen za izvajanje storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tržič. Med tovrstne storitve sodi tudi prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN).

Podjetje ima zato v upravljanju tudi centralno čistilno napravo (CČN), ki se nahaja na Brezovem, ob sotočju potoka Kovornik (Cikavec) in Tržiške Bistrice, ki jo omejujeta oba vodotoka in lokalna dovozna pot.

Tako kot za ostalo infrastrukturo Komunala Tržič tudi za CČN Občini Tržič plačuje najemnino.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera (faktorje za preračun določa uredba MEDO). Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s

faktorjem omrežnine 1 (DN ≤ 20). Enake cene omrežnine se uporabljajo tudi za povzročitelje, ki svojo odpadno vodo čistijo preko MKČN ali odvajajo preko greznic.

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 je bila v veljavi cena omrežnine 2,4135 EUR za vodomere dimenzije DN ≤ 20.

V obdobju od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 je bila uveljavljena cena omrežnine 1,6048 EUR za vodomere dimenzije DN ≤ 20.

Občina Tržič cene omrežnine ni subvencionirala.

Storitev čiščenja odpadnih voda se uporabnikom zaračunava na podlagi podatka o porabljeni pitni vodi. V primeru, da ti podatki niso na razpolago, se upošteva povprečna poraba 50 m³ na osebo letno. Enako velja za storitve, vezane na greznice in MKČN: v kolikor ne razpolagamo z nobenim od navedenih podatkov, se skladno z 18. in 21. členom uredbe MEDO upošteva normirana poraba pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomere s faktorjem omrežnine 1.

Od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 je bila za storitve čiščenja odpadnih voda v veljavi cena 0,8116 EUR/m³, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 32,90 %.

Od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 je bila za storitve čiščenja odpadnih voda v veljavi cena 0,9982 EUR/m³, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 40,00 %.

Na centralno čistilno napravo Tržič, ki ima kapaciteto čiščenja 16.400 populacijskih enot (PE), je povezan centralni kanalizacijski sistem Tržič, Križe in Kovor. Preko črpališča se po tlačnem vodu odvaja tudi komunalna odpadna voda s prispevnega področja Žiganje vasi in Zvirč.

Povprečno CČN očisti približno 100 m³ odpadne vode na uro.

Podatki o ustreznosti delovanja **CČN**

Na podlagi določil 14. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in na podlagi opravljenih prvih meritev odpadne vode se pri CČN Tržič ne ugotavlja čezmerna obremenitev okolja. V celoti so izpolnjene zahteve za sekundarno in terciarno čiščenje.

Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav

Kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda zagotavljamo prevzem blata iz greznic in muljev iz MKČN ter o tem vodimo ustrezno evidenco. Vzpostavljeno imamo sistematično praznjenje greznic, ki ga opravimo skladno s planom rednega praznjenja (najmanj enkrat v obdobju 3 let).

V okviru te službe opravljamo tudi kontrolo nad ustreznostjo delovanja MKČN. Ob ustreznem delovanju le-teh lahko uporabnikom odobrimo znižanje okoljske dajatve iz naslova odvajanja odpadnih voda.

Na področju občine Tržič je bilo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 izpraznjenih 500 greznic in MKČN, kar posledično pomeni 1.622 m³ grezničnega mulja.

Skupaj z dovozom blata iz greznic in MKČN ter kanalizacijskim omrežjem je bilo v letu 2023 proizvedenih 597 ton dehidriranega blata, ki je bilo odpeljano v nadaljnjo predelavo. Ograbki iz grobih in finih grabelj, ki so bili odpeljani v nadaljnjo obdelavo, so tehtali 28.028 kg.

Za namen izvajanja storitve praznjenja in prevoza komunalne odpadne vode in neobdelanega blata imamo dve specialni vozili (MAN CAPPELLOTTO in UNIMOG).

Specialno tovorno vozilo znamke MAN CAPPELLOTTO z nadgradnjo za sesanje in transport odpadkov v tekočem in blatnem stanju, za praznjenje greznic in MKČN ter hidrodinamično čiščenje kanalizacije s curki vode pod visokim pritiskom je nadomestilo dotrajano in iztrošeno vozilo IVECO TRAKKER.

Novo, v letu 2023 dobavljeno specialno vozilo zaradi okretnejše izvedbe omogoča hitrejšo praznjenje greznic in MKČN ter čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskih črpališč in ZBDV-jev.

Storitev se zaračunava glede na podatek o m³ porabljene vode. Če ni podatka o merjeni porabi pitne vode, se upošteva število oseb in povprečna poraba 50 m³ osebo/letno. Če ne razpolagamo z nobenim od teh podatkov, se skladno z 21. in 18. členom uredbe MEDO upošteva normirana poraba pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1.

Od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 je za storitve, vezane na greznice in MKČN, veljala cena v višini 0,4801 EUR/m³ porabljene vode, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 4,45 %.

Od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 je za storitve, vezane na greznice in MKČN, veljala cena v višini 0,6196 EUR/m³ porabljene vode, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 5,00 %.



2.3.4. Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki je ena izmed naših širših dejavnosti v okviru izvajanja GJS, saj obsega zbiranje odpadkov od vrat do vrat, preko ekoloških otokov, akcij zbiranja nevarnih in kosovnih

odpadkov ter zbiranja odpadkov v Zbirnem centru Kovor. Poleg tega pa je potrebno stalno spremljanje zakonskih podlag, ki se na tem področju v zadnjih letih precej spreminjajo.

Komunala Tržič d.o.o. opravlja dejavnost ravnanja z odpadki na področju občine Tržič, ki zavzema 155,4 km² površine in ima 35 naselij s skupno 14.472 občani, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov (stanje 31. 12. 2023).

GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Tržič opravljamo na podlagi podpisane koncesijske pogodbe in v letu 2021 noveliranega Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič (Ur. l. RS, št. 90/21; v nadaljevanju: odlok).

Način obračuna storitev, vezanih na ravnanje z odpadki, temelji na velikosti zelenega zabojnika za mešane komunalne odpadke ter rjavega zabojnika za biološko razgradljive odpadke ob dodatnem upoštevanju sodil (preračun skupnih količin glede na skupen volumen zabojnikov in pogostost odvoza). Zaradi opazanja občutnega nihanja količin smo v preteklem letu dvakrat spremenili sodila za preračun mase odpadkov glede na zabojnike. Nova sodila so tako že med letom vplivala na končni znesek postavk, ki so na položnici vezane na ravnanje z odpadki. Končni letni obračun količin je bil izveden v dobro uporabnikom. Količinski poračun za leto 2023 smo izvedli v mesecu marcu 2024, pri mesečnem obračunu komunalnih storitev za mesec februar 2024.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Služba zbiranja in odvoza odpadkov se deli na službo zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov, službo zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij ter službo zbiranja in odvoza bioloških odpadkov.

Glede na Uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022 – ZVO-2) je dejavnost javne službe zbiranja zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje. V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, kosovnih odpadkov, odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč, odpadkov tržnic, odpadkov čiščenja cest, mešanih komunalnih odpadkov in izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Odvoz ločeno zbranih frakcij pri povzročiteljih odpadkov izvajamo na štirinajst dni preko celega leta po rednem razporedu odvoza z izjemo bioloških odpadkov. Te v poletnem času odvažamo tedensko, v zimskem pa vsakih štirinajst dni. Uporabnike oziroma povzročitelje odpadkov na začetku koledarskega leta o rednih odvozi vseh odpadkov obvestimo z razporedom, ki ga priložimo položnicam za komunalne storitve, objavljen pa je tudi na naši spletni strani.

Odpadno embalažo oddajamo pooblaščenim družbam za ravnanje z odpadno embalažo (DROE).

Po podatkih na 31. 12. 2023 imamo v občini Tržič na odjemnih mestih 3.200 zabojnikov za mešane komunalne odpadke s skupnim volumnom zabojnikov 573.040 l (brez uporabnikov vrečk) in 1.310 zabojnikov za biološko razgradljive odpadke s skupnim volumnom 131.000 l. Vezano na 36. člen že omenjenega Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič se v določenih primerih 80 l zabojnika za obračun upošteva 40 l zabojnik.

Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

Skladno z Uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022 – ZVO-2) mora biti na posameznih območjih postavljeno ustrezno število zbiralnic (glede na število prebivalcev). Za zagotavljanje minimalnega standarda glede na uredbo bi v občini Tržič morali zagotavljati najmanj 30 zbiralnic ločenih frakcij.

Komunala Tržič d.o.o. je upravljavec 55 ekoloških otokov v Občini Tržič. Vsak ekološki otok vsebuje praviloma tri zabojnike, in sicer za:

- papir in papirno embalažo (modri pokrov),
- mešano embalažo (rumeni pokrov) in
- stekleno embalažo (zelen z okroglo odprtino na pokrovu).

Praznjenje zabojnikov z ekoloških otokov se izvaja najmanj dvakrat tedensko oziroma po potrebi. Na določenih lokacijah se poleg zabojnikov stalno pojavljajo tudi druge vrste odpadkov, ki tja ne sodijo. O tem obveščamo in preko objav na Facebooku tudi ozaveščamo občane o namenu ekoloških otokov in zbirnega centra.

V mesecu oktobru 2023 smo očistili tudi vse zabojnike na ekoloških otokih.

Odvoz in zbiranje odpadkov od vrat do vrat ter praznjenje zabojnikov na ekoloških otokih še vedno izvajamo z dvema smetarskima voziloma in ekipama delavcev.

V nadaljevanju v tabelah podajamo podatke o zbranih količinah odpadkov v letu 2023.

Tabela 4: Količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2023

Zbrani in oddani mešani komunalni odpadki	1.464.560 kg
Zbrana in oddana odpadna embalaža iz gospodinjstev (brez ekoloških otokov)	711.620 kg

Zaradi velike količine zbrane odpadne embalaže smo bili tudi v letu 2023 primorani s strani družb

neodpeljano embalažo skladiščiti na nepokritih površinah.

Ker družbe za ravnanje z odpadno embalažo (DROE) niso sprotno odvažale zbrane odpadne embalaže, se nam je po ocenah na dan 31. 12. 2023 nabralo več kot 100 ton embalaže, ki smo jo skladiščili na spodnjem delu pretovora.

Biološko razgradljivi odpadki

Biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstev in zeleni odrez občani odlagajo v plastične zabojnike rjave barve velikosti 80, 120 in 240 litrov. Odpadke odvažamo v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) tedensko, v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.) pa enkrat na štirinajst dni.

Prezem biološko razgradljivih odpadkov vrši izbrana družba za prezem in obdelavo tovrstnih odpadkov, prevoz do njihove lokacije pa izvajamo sami.

Biološko razgradljivih odpadkov je bilo v letu 2023 zbranih nekoliko več kot preteklo leto.

Tabela 5: Količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2023

Zbrani in oddani biološko razgradljivi odpadki	705.400 kg
--	------------

Skladno z odlokom moramo kot izvajalec javne službe zbiranja najmanj enkrat letno zagotoviti čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov. Ker takega vozila s potrebno nadgradnjo za izvedbo te storitve nimamo, izberemo najugodnejšega zunanjega izvajalca. Tako kot običajno smo tudi lani čiščenje zabojnikov organizirali v jesenskem času.

Kosovni odvoz

Tako kot v preteklih letih smo skladno z odlokom odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev izvedli po sistemu »od vrat do vrat«, in sicer enkrat v spomladanskem in enkrat v jesenskem času.

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru brezplačno odda do 1 m³ odpadkov iz prejšnje točke mesečno, vendar največ 4 m³ letno. V to količino ni vključeno prevzemanje kosovnih odpadkov po sistemu na klic od vrat do vrat. Gospodinjstva svoja naročila oddajo elektronsko preko obrazca na spletni strani oziroma na e-naslov ali osebno. Po oddaji naročila se z njimi dogovorimo o terminu odvoza.

V primeru presežene količine kosovnih odpadkov je uporabnikom ponujena možnost, da proti plačilu naročijo odvoz presežene količine kosovnih odpadkov.

Tabela 6: Količine kosovnih odpadkov v letu 2023

Zbrani kosovni in ostali odpadki v zbirnem centru, z akcijo kosovnih odpadkov iz gospodinjstev od vrat do vrat ter iz ekoloških otokov	1.458.443 kg
Kosovni odpadki, oddani na odlaganje	356.640 kg

Odvoz nevarnih odpadkov

V okviru odvoza kosovnih odpadkov vsako leto organiziramo tudi odvoz nevarnih odpadkov iz **gospodinjstev s premično zbiralnico pooblaščen**e organizacije za odvoz nevarnih odpadkov. Lokacije so vnaprej določene, o seznamu lokacij so občani **pravočasno obveščeni** (z dopisom, priloženim k položnicam za komunalne storitve ter z objavo na spletni in FB strani podjetja). Zbiranje nevarnih odpadkov smo v letu 2023 **zaradi optimiziranja stroškov** strnili v enodnevni odvoz in še vedno zajeli vsa frekventna področja v občini.

Prav tako občanom nudimo možnost oddaje nevarnih odpadkov v zbirnem centru Kovor. Omenjene odpadke predamo družbam, ki imajo dovoljenje za prevoz odpadkov ter nadaljnje ravnanje z nevarnimi odpadki.

Zbirni center Kovor

Zbirni center je namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov. V zbirnem centru se zbirajo nevarni in nenevarni komunalni odpadki, kosovni odpadki, odpadna elektronska in električna oprema ter izrabljene gume. Vrste nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru, so določene v Uredbi o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/22 – ZVO-2).

Zbirni center v Kovorju je namenjen prebivalcem občine Tržič, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

V zbirnem centru lahko odpadke oddajajo tudi poslovni uporabniki, ki so vključeni v ravnanje z odpadki na območju občine Tržič. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.

Glede na potrebe in želje občanov je zbirni center odprt vse sobote v letu, hkrati pa obratovalni čas zadosti zahtevam uredbe. Povprečno je bilo v preteklem letu v zbirnem centru 852 obiskov mesečno, najbolj pogosti so ob sobotah.

Odvoz odpadkov, zbranih v zbirnem centru, opravijo pooblaščen

podjetja, del odvoza v sklopu centra pa opravimo sami, saj imamo za ta namen prirejeno vozilo. V zbirni center dvakrat letno pripeljemo tudi kosovne odpadke, ki jih v spomladanski in jesenski akciji brezplačnega odvoza zberemo iz gospodinjstev.

Za potrebe zbiranja nevarnih odpadkov imamo v zbirnem centru urejeno posebno skladišče – IBC zabojnike za zbiranje nevarnih odpadkov, na katere smo v letu 2023 namestili pokrove.

Kontejnerski odvoz

Kontejnerski odvoz zabojnikov kapacitete 5, 30 in 36 m³ izvajamo v okviru tržne dejavnosti. Za podjetja ali samostojne podjetnike izvajamo odvoz po naročilu.

Zaradi dotrajanosti 10 m³ kontejnerjev za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov smo v letu 2023 realizirali nakup treh novih kontejnerjev.

Ravnanje z gradbenimi odpadki

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v ravnanje z odpadki v občini Tržič, lahko v zbirnem centru proti plačilu preda do 1 m³ gradbenih odpadkov (prvi odstavek 48. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič, Ur. l. RS št. 90/2021). Te odpadke predamo ustreznim zbiralcem.

Obdelava in odlaganje odpadkov

Tudi v letu 2023 smo mešane komunalne in kosovne odpadke oddajali v obdelavo in odlaganje na lokacijo Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (RCERO Ljubljana).

V ta namen imamo sklenjeno pogodbo s Holdingom Ljubljana, d.o.o., Javnim podjetjem VOKA SNAGA d.o.o.



2.3.5. Pokopališka in pogrebna dejavnost

Občina Tržič je v letu 2018 sprejela Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič, s katerim se določa, da je izvajanje 24-urne dežurne službe obvezna GJS, pokopališka dejavnost pa izbirna GJS.

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti je bil pripravljen Odlok o pokopališkem redu v Občini Tržič, s katerim se je podrobneje določilo delovanje 24-urne dežurne službe, pogrebne dejavnosti in pokopališke storitve s pričetkom veljavnosti 1. 1. 2019.

Pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, je izbirna GJS, ki jo je koncesionar dolžan izvajati v skladu z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter veljavnim Odlokom o pokopališkem redu v Občini Tržič.

Komunala Tržič je skladno z vsemi predpisi s 1. 4. 2019 pričela izvajati obvezno GJS (24-urna dežurna služba), izbirno GJS (pokopališka dejavnost) ter tržno dejavnost za preostale pogrebne storitve.

Upravljamo naslednja pokopališča v občini Tržič: pokopališče Tržič, pokopališče Kovor, pokopališče Križe in pokopališče Lom pod Storžičem.

V letu 2023 smo opravili 103 prevzeme pokojnikov, umrlih v občini Tržič, od tega jih je bilo po odredbi pristojnega dežurnega zdravnika iz Zdravstvenega doma Tržič 20 odpeljanih v Ljubljano na Inštitut za sodno medicino. 12 pokojnikov je bilo odpeljanih na pokop izven občine Tržič, 59 pokojnikov pa smo prevzeli s strani drugih 24-urnih dežurnih služb ali izven občine Tržič, v krajih, kjer ni zagotovljene 24-urne dežurne službe po koncesijski pogodbi.

Opravljenih je bilo 150 pogrebov, od tega 6 pokopov s krsto, 115 žarnih pokopov in 25 raztrosov. Opravljeni so bili tudi štirje raztrosi izven pokopališča, skladno z odločbo OT, katera je izdana na prošnjo naročnika pogreba.

Na vseh štirih pokopališčih je bilo leta 2023 v najemu skupaj 2.757 grobnih enot.

Enkrat letno v mesecu juniju Komunala Tržič najemnikom grobnih enot zaračunava grobarino, ki je namenjena kritju stroškov rednih vzdrževalnih del na pokopališčih.

V letu 2023 se je na pokopališču Tržič začela izgradnja žarnega zidu ter prenova obeh mrliških vežic, skladišča, pisarne in sanitarij. Dela bodo dokončana v letu 2024.

V okviru investicijskega vzdrževanja je bila izvedena sanacija kritičnega dela granitne poti.

Na zgornjem, novem delu pokopališča smo opravili obsežen obrez drevja za ograjo.

Na pokopališču v Križah so bili obnovljeni leseni deli klopi pred poslovilnimi vežicami, zamenjani žlebovi in očiščene ter impregnirane vse steklene površine na objektu poslovilne vežice.

Pri izvajanju pogrebne dejavnosti in pogrebnih storitev smo nudili prevoz pokojnika in njegovo ureditev, izvedbo pogrebne svečanosti, okvirjanje slik pokojnikov, objavo v medijih, naročilo žalnih cvetličnih aranžmajev pri pogodbenih dobaviteljih, naročilo pevcev, trobentača in izpust belega goloba ter ureditev vse potrebne dokumentacije.



2.3.6. Vzdrževanje cest

Komunala Tržič d.o.o. kot koncesionar opravlja redna vzdrževalna dela na cestah ter javnih površinah, ki so v lasti Občine Tržič.

Gospodarska javna služba obsega:

- vzdrževalna dela na kategoriziranih občinskih cestah za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti,
- nadzor nad stanjem teh cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Tržič je skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Tržič 53 km, skupna dolžina lokalnih zbirnih cest (LZ) v občini Tržič je 1,8 km, skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Tržič pa 59,8 km.

Dela, ki smo jih v letu 2023 kot koncesionar opravljali po Koncesijski pogodbi o opravljanju GJS vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Tržič, so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

Poleg rednega vzdrževanja cest izvajamo tudi manjša gradbena dela, kot so obnove makadamskih vozišč, menjave litoželeznih cestnih pokrovov in mrež, sanacije manjših usadov, podorov, manjša popravila asfaltnih površin itd.

V okviru rednega vzdrževanja cest ima Komunala Tržič d.o.o. organizirane naslednje skupine za izvajanje del vzdrževanja cest:

- pregledništvo cest se izvaja v času rednega delavnika s strani preglednika cest, izven tega časa pa imamo organizirano dežurno službo v sestavi dežurni delavec, strojnik in traktorist,
- stalno zaposlena delavca na območju mesta Tržič in naselja Bistrica pri Tržiču, ki skrbita za čistočo javnih površin,
- ekipa šestih ali več delavcev, ki se glede na potrebe razdeli v dve do tri manjše skupine in opravijo vsa dela rednega vzdrževanja na cestah.

Za opravljanje pregledniške službe uporabljamo terensko vozilo, za izvajanje vzdrževalnih del pa lahka tovorna vozila, traktor, bager in rovokopač.

Zimsko vzdrževanje cest

Zimsko službo izvajamo od 15. novembra do 31. marca z vso razpoložljivo mehanizacijo Komunale Tržič. Zaradi razvejanosti cestne infrastrukture in višinskih leg posameznih naselij smo jeseni 2022 izvedli javno naročilo za izvajanje zimske službe po sklopih (naseljih). Za vseh dvanajst sklopov smo prejeli ponudbe usposobljenih izvajalcev, s katerimi smo sklenili pogodbe za izvajanje storitev pluženja in posipanja za obdobje treh let.

V letu 2023 je eden od izvajalcev odpovedal pogodbo o izvajanju zimske službe. Del terena tega izvajalca (del glavne ceste) smo oddali v izvajanje zimske službe drugemu izvajalcu, za večji del terena smo pluženje in posipanje opravili sami, z lastnim traktorjem.

Zimska služba obsega:

- pregledništvo cest v rednem delavniku,
- pregledništvo cest, ki ga izvaja dežurni delavec v zgodnjih jutranjih in večernih urah oziroma glede na vremenske razmere,
- pluženje in posipanje vozišč (strojno in ročno), polnjenje deponij s posipnimi materiali in
- odvoz snega iz mestnega jedra in križišč.

Pri samem izvajanju zimske službe imamo določene prioritete pluženja in posipanja v primeru snežnih padavin. Z najvišjo stopnjo prioritete so določene lokalne ceste, Zdravstveni dom Tržič, Policijska postaja Tržič, šole, vrtci in ceste do dializnih bolnikov.

Redno letno in zimsko vzdrževanje cest smo izvajali glede na letni plan, trenutno stanje na terenu, ob zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem času ter v okviru proračuna Občine Tržič. Ocenjujemo, da so bila vsa dela v letu 2023 opravljena v skladu z zahtevami naročnika.

2.3.7. Urejanje javnih površin

Komunala Tržič d.o.o. izvaja tudi dela po Koncesijski pogodbi za izvajanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič.

Pogodba opredeljuje urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, otroških igrišč in Dovžanove soteske ter spomenikov.

V sklop del spadajo ročna košnja trave, obrezovanje in obsekovanje vejevja in grmičevja, čiščenje, pometanje javnih površin, praznjenje košev za smeti, izpihovanje in grabljenje tematskih poti, urejanje prehodnosti tematskih in sprehajalnih poti, čiščenje in pobiranje smeti na poteh, zelenih javnih površinah in parkiriščih, odvoz zelenega odreza, urejanje parkovnih površin, urejanje urbane opreme, zagotavljanje dežurne službe, ipd.

Na javnih površinah na področju občine je dela celotno leto izvajal 1 vzdrževalec, v času sezone pa so delo opravljali 3 urejevalci površin in 2 vzdrževalca, za pomoč pa smo v času najvišje sezone najeli tudi zunanjo pomoč.

Na področju urejanja in čiščenja javnih površin smo delovali na naslednjih področjih:

- vzdrževanje in čiščenje otroških igrišč,
- vzdrževanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- vzdrževanje in čiščenje Dovžanove soteske in
- vzdrževanje in čiščenje spomenikov.



2.3.8. Upravljanje z objekti

Upravljanje Gorenjske **plaže**

Skladno s koncesijsko pogodbo upravljamo tudi z javno površino – kompleksom Gorenjska plaža. Turistično kulturni center Gorenjska plaža je lociran pod cesto, ki vodi od odcepa ceste

Kranj–Ljubelj pri bencinski črpalki v mesto Tržič oziroma neposredno na platoju pod Policijsko postajo Tržič.

Kompleks, ki predstavlja majhno bazensko kopališče na prostem, sestavljajo:

- bazenski del,
- servisni objekt, ki vključuje prostor za gostinske dejavnosti in servisni prostor za bazenske dejavnosti (recepcija, garderobe, sanitarije),
- prireditveni prostor za kulturne in družabne prireditve.

Kopališče je arhitekturno namenjeno in zasnovano za večje število programov za otroke, mladino, odrasle, invalide, starejše ljudi, rekreativce, športnike in druge uporabnike.

Kopalno sezono 2023 smo na Gorenjski plaži pričeli 16. junija s prireditvijo Dan športa, zaključili pa 15. septembra.

V tem času je bazen obratoval 90 dni, od tega smo 89 dni zagotavljali kopanje, 1 dan pa je bil bazen zaprt zaradi vremenskih vplivov. Na bazenu smo v celotni sezoni zabeležili 24.388 kopalcev (leto prej 22.569 kopalcev).

Na kopališču je bilo izpeljanih nekaj športnih dni s strani osnovnih šol.

V amfiteatru Gorenjske plaže smo v poletni sezoni 2023 organizirali nekaj prireditev in Kino pod zvezdami. Tekom sezone je bilo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Tržič izvedenih več delavnic na temo zdravja.

V sezoni 2023 smo na Gorenjski plaži opravili več rednih servisov, Občina Tržič je izvedla tudi investicijsko vzdrževanje oziroma popravila bazenske školjke.

Sezona 2023 je bila glede na obisk kopalcev uspešna, vendar smo se soočili z izjemno visokimi stroški zemeljskega plina. Z novo pogodbo o dobavi zemeljskega plina, sklenjeno v začetku leta 2023, je cena na kWh skoraj trikrat višja od predhodno veljavne cene. Prav tako je bila precej višja porabljena količina zemeljskega plina, kar je v večini pripisati 14-dnevnemu podaljšanju obratovanja v mesec september.

To se je odražalo kot veliko povečanje celotnih stroškov dejavnosti in posledično nezadostno nadomestilo za zagotavljanje GJS, zato smo na Občino Tržič poslali zahtevek za doplačilo nadomestila za izvajanje GJS.

Upravljanje Dvorane **tržiških olimpijcev**

Komunala Tržič je upravljavec Dvorane tržiških olimpijcev (v nadaljevanju: DTO), kar izvajamo s skrbnostjo in v luči dobrega gospodarja. Skrbimo za inventar same dvorane, okolice in opreme.

DTO je najbolj zasedena od novembra do marca, medtem ko v poletnih mesecih dvorano uporabljajo le klubi in rekreativci, katerih športna dejavnost je vezana na dvorane in se ne izvaja na prostem.

V dopoldanskem času uporablja DTO Osnovna šola Tržič, od 16. do 22. ure pa razni športni klubi, društva in rekreativci.

V letu 2023 je šola Tržič naročila popravilo klimatske naprave, kar predstavlja najvišji strošek dvorane. Za te stroške bomo skladno s Pogodbo o upravljanju, oddajanju v uporabo in vzdrževanju dvorane izdali račun lastniku objekta, Občini Tržič.

2.4. Tržne dejavnosti

V sklopu tržnih dejavnosti smo izvajali dela na področju montaže vodovodnih inštalacij, gradnje objektov nizkih gradenj, postavitve prometne signalizacije in ostalih manjših uslug.

V letu 2023 smo za naročnika Občino Tržič izvedli več manjših gradbenih projektov in obnovo vodovodnih priključkov po projektu DRR2.

Prav tako smo za Občino Tržič opravili nekaj manjših del na področju investicijskega vzdrževanja cest, gradbena dela na pokopališčih in izvajali dela na zaprtem odlagališču v Kovorju.

V drugi polovici leta 2023 smo v Dvorani tržiških olimpijcev s podizvajalcem na podlagi naročila Občine Tržič obnovili sanitarije, tuše in garderobe.

Od meseca avgusta do novembra 2023 smo bili predvsem dejavni na področju odprave posledic ujme.

Enota vzdrževanja cest v sklopu tržne dejavnosti in izven rednih vzdrževalnih del v sklopu koncesijske pogodbe izvaja postavitve prometnih označb za zapore cest, opravlja zimsko službo za zunanje naročnike, pometa ceste ter izvaja posebne odvoze raznega materiala po naročilu strank

Na področju čiščenja delujemo tako kot izvajalci celotnega čiščenja objektov in čiščenja oken kot tudi opravljanja raznih obnovitvenih premazov in zaščite tal.

Največji odstotek čiščenja opravimo v Dvorani tržiških olimpijcev in na Gorenjski plaži, nekaj pa tudi v drugih večstanovanjskih stavbah in poslovnih prostorih.

Skladno z Odlokom o oglaševanju na območju Občine Tržič izvajamo trženje oglaševalskih lokacij na celotnem območju Občine Tržič, kar pomeni, da podjetje trži lokacije za postavitve jumbo panojev, transparentov in lokacije na drogovih javne razsvetljave za obešanke.

2.5. Zaposleni

V začetku leta 2023 je bilo v podjetju 64 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2023 je bilo 68 zaposlenih, od tega 13 žensk in 55 moških.

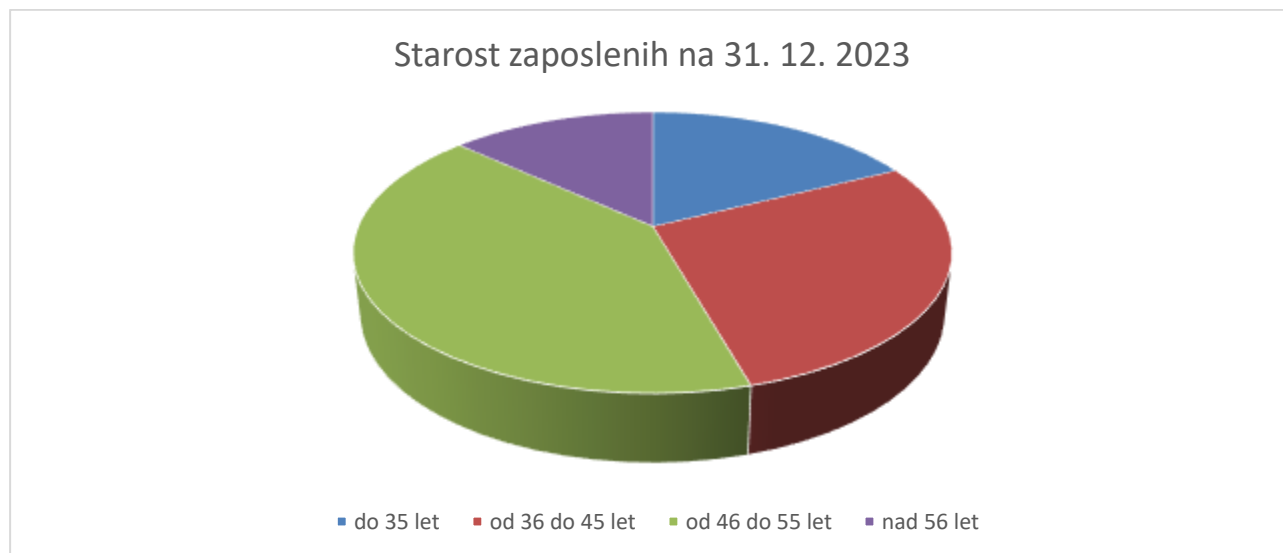
V letu 2023 so se upokojili trije sodelavci, zaradi predvidenega širjenja dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov v sosednjo občino pa smo zaposlili dodaten kader.

V podjetju smo imeli 31. 12. 2023 zaposlenih 6 invalidov III. kategorije, s čimer zadostimo pogojem v Uredbi o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov.

Tabela 7: Starostna struktura zaposlenih

Starostna struktura	2023	2022
do 35 let	12	12
od 36 do 45 let	19	15
od 46 do 55 let	28	26
nad 56 let	9	11
SKUPAJ	68	64
Povprečna starost zaposlenih v podjetju	45,63	46,09

Slika 2: Starostna struktura zaposlenih v letu 2023

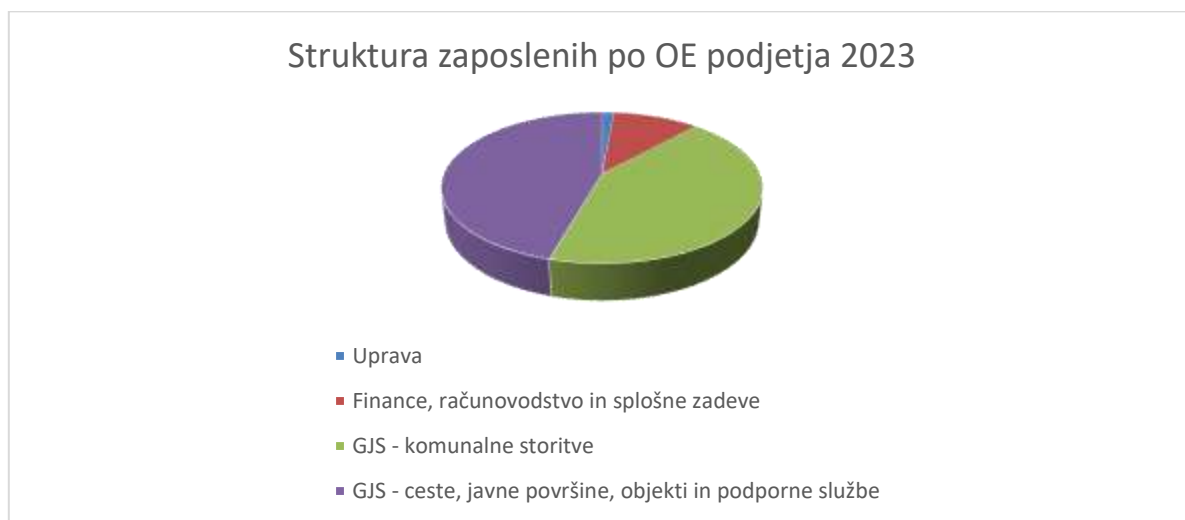


Povprečna starost zaposlenih je 46 let.

Tabela 8: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah

Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah	2023
Uprava	1
Finance, računovodstvo in splošne zadeve	7
GJS - komunalne storitve	29
GJS - ceste, javne površine, objekti in skupne službe	31
SKUPAJ	68

Slika 3: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah



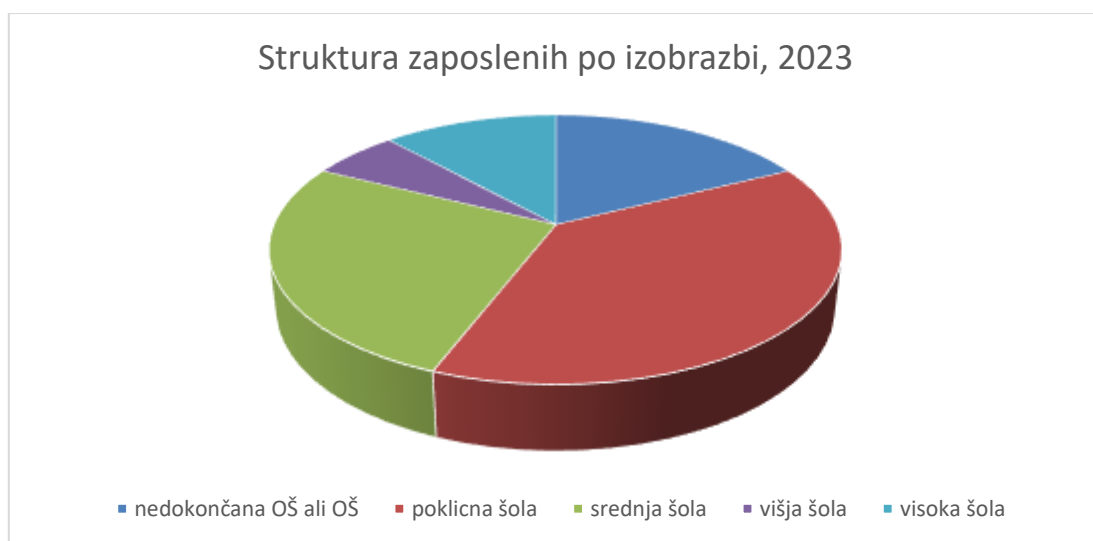
Izobrazbena struktura v podjetju ostaja na podobni ravni kot v preteklem letu.

Ker se zavedamo, da je potrebno tudi že pridobljena znanja prilagajati spremembam zakonodaje, zaposlenim omogočamo razna izobraževanja v zvezi z delom – predvsem seminarji in krajša usposabljanja.

Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih

Stopnja izobrazbe	2023	2022
nedokončana OŠ ali OŠ	12	13
poklicna šola	26	26
srednja šola	18	14
višja šola	4	3
visoka šola	8	8
SKUPAJ	68	64

Slika 4: Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2023



V podjetju se vedno bolj posvečamo skrbi za splošno zdravje zaposlenih in promoviramo zdravje na delovnem mestu, kar natančneje določa dokument Promocija zdravja na delovnem mestu.

Zaposlene na različne načine spodbujamo k zdravemu načinu življenja.

Enkrat tedensko imamo v podjetju dostavo svežega sezonskega sadja za vse delavce.

V povezavi z ZD Tržič zaposlene vabimo na različne delavnice gibanja in tehnik sproščanja.

Ob koncu leta 2015 je bilo ustanovljeno Športno društvo Komunala Tržič, katerega namen je še dodatno spodbuditi zaposlene k aktivnemu in zdravemu načinu življenja in na katerega smo tako prenesli del nalog promocije zdravega načina življenja.

Delavce našega podjetja spodbujamo, da se udeležujejo športnih aktivnosti, ki so organizirane na nivoju slovenskih komunalnih podjetij. To so zimske in letne komunalne igre, ki so množično obiskane ter poleg športnega udejstvovanja omogočajo tudi družabno srečanje in tako stanovsko povezovanje delavcev slovenskih komunalnih podjetij. V letu 2023 smo se udeležili zimskih in letnih komunalnih iger.

Podjetje vsako leto za naše delavce priskrbi prenosne letne vstopnice za kopališče na Gorenjski plaži, kjer se delavci lahko rekreirajo in sproščajo s plavanjem. Prav tako jim nudimo možnost poletnega letovanja v lastnem apartmajskem stanovanju v Červarju na Hrvaškem.

Z dobro sprejeto prakso tovrstne skrbi za zaposlene nameravamo nadaljevati tudi v letu 2024, saj tudi na ta način pripomoremo k izboljšanju delovne klime in zmanjšanju bolniških odsotnosti.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje.

2.6. Nabavna funkcija in javna naročila

Nabava sredstev v podjetju se izvaja na podlagi potreb, ki so opredeljene že v letnem planu nabave opredmetenih osnovnih sredstev. V primeru nujne zagotovitve delovnih sredstev se nabava izvede tudi izven plana oziroma se planirana sredstva prerazporedijo.

Podjetje pri nabavni funkciji upošteva določbe Zakona o javnem naročanju (ZJN – 3) in interne akte podjetja.

Koordinacija aktivnosti in postopkov oddaje javnih naročil je organizirana centralno, saj je zaradi višine ocenjene vrednosti predmeta naročila potrebna objava na portalih javnih naročil.

V letu 2023 smo izvedli postopke javnih naročil za sklenitev sledečih pogodb:

- pogodbo za nabavo vodovodnega materiala,
- pogodbo za prevzem, obdelavo in odstranitev biološko razgradljivih odpadkov,
- pogodbo za nakup električne energije z deležem električne energije iz obnovljivih virov in/ali sproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom za obdobje šestih mesecev (1. 7. 2023 – 31. 12. 2023),
- pogodbo za nakup in dobavo novega traktorja,
- pogodbo za nakup in dobavo novega tristranega prekucnika s kabino za prevoz moštva s skupno dovoljeno maso do 3,5 tone,
- pogodbo za prevzem, odstranjevanje, končno obdelavo in prevoz dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Tržič,
- pogodbo za nakup električne energije z deležem električne energije iz obnovljivih virov in/ali sproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom za leto 2024,
- pogodbo za nakup in dobavo vodomerov in radio modulov,
- pogodbo za nakup in dobavo mini bagra (začetek postopka decembra 2023, podpis pogodbe v letu 2024).

Nakup električne energije v letu 2023 smo izvedli v okviru skupnega javnega naročila, ki ga je vodila Komunala Novo mesto d.o.o., javno podjetje. Skupno javno naročilo, v katerem je sodelovalo še trinajst komunalnih podjetij iz Slovenije, smo izvedli z namenom izboljšanja ponudbenih cen zaradi ekonomije obsega. V letu 2023 smo v okviru skupnega javnega naročila izbrali dobavitelja električne energije tudi za leto 2024.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Število objav na portalih je bilo zaradi višjih mejnih vrednosti za objavo, ki jih predpisuje ZJN-3B, manjše kot običajno (mejne vrednosti za uvedbo postopkov javnega naročila so se z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev po ZJN-3B precej zvišale - za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj iz 20.000 € na 40.000 €, za javno naročilo gradenj pa iz 40.000 € na 80.000 €).

Za nabave pod mejnimi vrednostmi smo za nova naročila izvajali le enostavne postopke (upoštevajoč načelo gospodarnosti, učinkovitosti ter načelo transparentnosti). Z zbiranjem najugodnejšega ponudnika preko več ponudb smo izvedli evidenčna naročila (naročanje preko naročilnic v modulu skladiščnega poslovanja in sklepanje pogodb o poslovnem sodelovanju). Evidenčne postopke nabave blaga, izvedbe storitev ali gradbenih del v okviru odgovornosti izvajajo zaposleni v sektorjih, kjer potrebe nastajajo. Tako dosegamo optimalne zaloge, pravočasne dobave, pričakovano kakovost ter ceno blaga in storitev.

Za evidenčna naročila vodimo evidenco o njihovi oddaji in vsakoletno objavljamo seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti (skladno z ZJN-3).

2.7. Načrti za 2024 – pričakovani razvoj družbe

Komunala Tržič bo tudi v letu 2024 usmerjena h ključnemu cilju, ki je zanesljivo in kakovostno izvajanje GJS, za katere smo bili ustanovljeni. Poslovanje podjetja temelji na prijaznosti in skrbi za okolje, z upoštevanjem etičnih in moralnih standardov. Z uporabniki, zaposlenimi in ostalimi deležniki si želimo poštenih, odkritih in spoštljivih odnosov.

Zavedamo se, da je za zagotavljanje ustreznega nivoja storitev uporabnikom in hkrati poslovno učinkovitost pomembna dobra organiziranost, ki se prilagaja potrebam delovnih procesov, zato temu primerno posodabljam tudi sistemizacijo delovnih mest.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem sredstev za delo (mehanizacija, računalniška oprema, ...), predvidevamo pa tudi nadaljevanje del na našem objektu na Mlaki, in sicer nameravamo urediti podaljšek strehe nad teraso, na katero imamo v dolgoročnem planu načrt urediti tudi sončno elektrarno. Hkrati predvidevamo postavitve manjše sončne elektrarne na strehi nad prostorom za posipni material, kjer bo v ta namen potrebna tudi sanacija kritine.

V letu 2023 je vodstvo podjetja prepoznalo novo priložnost in dodatni izziv v širitvi svoje dejavnosti izven matične občine in tako z ureditvijo vse potrebne dokumentacije od 1. 1. 2024 izvajamo GJS zbiranja odpadkov tudi v sosednji občini Naklo.

V dejavnosti ravnanja z odpadki v občini Tržič bomo v sodelovanju z lastnikom dokončali investicije na prekladalnem platoju v Kovorju ter nadaljevali s predpisanimi ukrepi za upravljanje z zaprtim odlagališčem v Kovorju.

Izvajali bomo investicijsko vzdrževanje in investicijska dela za večjo funkcionalnost vodovoda, kanalizacije in čistilne naprave. Na področju vodooskrbe je zagotovo največja predvidena investicija v dodatno vrtino Smolekar z navezavo na obstoječi vodovodni sistem.

Ob dokončanju projekta DRR-2 bomo izvedli še previdene manjkajoče priključke.

Ena večjih investicij na CČN v letu 2024 bo zamenjava celotnega nadzornega sistema, vključno s krmilno opremo, poleg tega pa je predvidena še obnova grabelj in kompaktorja na vhodnem črpališču, obnova grabelj na mehanskem predčiščenju ter zamenjava grabelj na črpališču Smuk.

V okviru pogrebne in pokopališke dejavnosti se bodo v letu 2024 zaključile investicije na pokopališču v Tržiču (izgradnja žarnega zidu, obnova poslovnih vežic, popravilo strehe).

Od investicijskih vlaganj na objektu Gorenjska plaža je za leto 2024 v planu popravilo bazenske školjke, nakup zunanje garderobe ter investicijsko vzdrževanje črpalk.

Tudi za leto 2024 v finančnem planu predvidevamo pozitiven poslovni izid. Bistvena naloga bo kvalitetno izvajanje po podeljenih koncesijskih pogodbah za Občini Tržič in Naklo, v kolikor pa se bo pojavila priložnost tržnih del s področja, ki ga poznamo, bomo seveda poprijeli tudi za ta dela.

Seveda imajo na poslovanje vpliv tudi zunanji dejavniki. Cene surovin, energentov in transporta se prelivajo v končne cene materiala in storitev. Ob morebitnih povišanjih teh cen je pričakovati rast stroškov poslovanja. Vsakoletna rast minimalne plače vpliva na stroške dela, ki predstavljajo glavnino naših stroškov. Višjim cenam na trgu morajo slediti cene GJS, saj le na ta način, poleg optimizacije delovnih procesov in ustrezno izvajanje koncesijskih pogodb, lahko dosežemo planiran pozitiven poslovni izid.

2.8. Tveganja

Komunala Tržič je pri poslovanju izpostavljena tveganjem delovanja ter poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Pomembno je pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi lahko povzročila poslabšanje finančnega in tržnega položaja podjetja. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi.

- Regulatorna tveganja

Poslovanje podjetja usmerjajo predpisi na državni in lokalni ravni. Podjetje v ta namen sodeluje z Zbornico komunalnega gospodarstva ter z lokalnimi organi v postopkih priprave predpisov.

- Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov in obvladovanja stroškov ter na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja.

Na področju stroškov tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje, pridobitev ustreznih dokumentov pri izvedbi gradbenih del, priprava elaboratov za oblikovanje cen storitev GJS skladno z veljavno zakonodajo, obravnavanje rezultatov analiz pitne vode, reševanje reklamacij glede cen, količin in kvalitete storitev itd.

Največje poslovno tveganje predstavlja odpoved koncesijskih pogodb, saj izvajanje GJS skladno s temi pogodbami predstavlja glavnino dejavnosti podjetja. Tveganje obvladujemo s sodelovanjem z lastnikom infrastrukture z vidika upravljanja ter merjenjem zadovoljstva uporabnikov.

Tveganje pokritosti stroškov izvajanja na teh področjih obvladujemo s predlogi elaboratov za posamezne storitve. Letno se tako ugotovljajo obračunske razlike preteklega obdobja in predlagane cene za prihodnje obdobje.

V preteklih dveh letih je bilo izrazito poslovno tveganje na področju planiranja cen storitev, visoka rast maloprodajnih cen zemeljskega plina in elektrike ter posledično visoka inflacija. Pri planiranju poslovanja smo se tako soočali s tveganjem visokih nihanj cen električne energije in plina, ki imajo pri izvajanju GJS visok delež v strukturi prodajne cene in tako vpliv na poslovni uspeh podjetja.

S postopnim umirjanjem te situacije na trgu energentov v letu 2023, se to tveganje zmanjšuje. Še dodatno imamo na dolgi rok plan to tveganje omiliti z izgradnjo lastne sončne elektrarne.

Tveganje nihanja količin, ki se pojavlja predvsem pri dejavnosti ravnanja z odpadki, se obvladuje s sprotnim preverjanjem zbranih in obračunanih količin ter z letnim količinskim poračunom.

- **Finančna tveganja**

Finančna tveganja se nanašajo na izvajanje procesov, pri katerih skušamo biti čim bolj racionalni pri porabi materiala, osebja in časa. Z optimizacijo procesov skozi proces stalnih izboljšav stremimo k učinkovitejšemu izvajanju naših služb.

Med finančnimi tveganji sta najpomembnejša likvidnostno tveganje (nastanek primanjkljaja zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti) in kreditno tveganje (neizpolnitev obveznosti dolžnika). To obvladujemo z ustreznim preverjanjem ob sklenitvi pogodb ter spremljanje neplačnikov (najmanj enkrat mesečno opominjanje, po potrebi izvršilni postopki).

Finančno tveganje predstavlja tudi dvig temeljne in zamudne obrestne mere (v letu 2023 iz 10,5 % na 12 %) ter rast medbančne obrestne mere za kredite – EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate). EURIBOR, referenčna obrestna mera, ki jo banke uporabljajo pri določanju posojil s spremenljivo obrestno mero, je tudi med letom 2023 naraščala (podatek za 3-mesečni EURIBOR - januar 2023 je 2,202 %, december 2023 je 3,975%)

Na rast je imela vpliv visoka inflacija (predvsem v letu 2022) in odziv Evropske centralne banke. Skladno z umiritvijo inflacije se umirja oziroma ostaja na podobni vrednosti tudi obrestna mera za kredite.

Morebitno finančno tveganje bi lahko bilo v primeru, da lastnik – Občina Tržič - kljub zagotovitvi ne bi realizirala izplačila morebitnih manjkajočih sredstev, vezanih na zapiranje deponije.

Med možna finančna tveganja uvrščamo tudi dopolnjevanje evidenc strank, ki ga obvladujemo s kontrolami na terenu ter s podatki iz javnih evidenc (AJPES, CRP).

- Tveganje delovanja

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave in nemoteno delovanje sistemov. Izvajamo ukrepe za omejevanje teh tveganj:

Telekomunikacijska dosegljivost

S telekomunikacijsko dosegljivostjo lahko upravljamo z našimi vodovodnimi in kanalizacijskimi sistemi. Poleg tega smo dosegljivi za stranke in jih lahko o morebitnih odstopanjih obveščamo. Z dosegljivostjo imamo možnost tako internega kot tudi zunanjega komuniciranja.

Tveganje obvladujemo skozi proces stalnih izboljšav, hkrati pa imamo v uporabi tudi UPS strežnik. Potencialna tveganja na tem področju so sledeča: tiskanje računov pri zunanjem izvajalcu in v podjetju in pošiljanje le-teh, izdelava virmanov in prenos v bančno aplikacijo, nadzorovanje vodnih virov preko telemetrije, upravljanje s črpališči CČN in daljinski nadzor.

Vremenske razmere

Vremenske razmere v veliki meri vplivajo na operativno izvajanje naših služb, kar ima posledično tudi finančni vpliv. Tveganje obvladujemo dnevno preko spletne strani ARSO - glede na njihovo stopnjo alarmiranja se odzivamo znotraj naših tehničnih služb (tudi izven delovnega časa - dežurne službe). Tveganja se pojavljajo na naslednjih področjih: vzorčenje pitne vode, odvajanje odpadnih voda, dela na kanalizacijskem omrežju, delovanje in nadzor nad viri pitne vode, zbiranje informacij o napolnjenosti in urejenosti ekoloških otokov, izvedba gradbenih del in izpolnitev zavez iz pogodb, odmiki od mesečnega plana del, pobiranje odpadkov.

Izpad električne energije

Z izpadom električne energije izgubimo daljinski nadzor, notranje in zunanje komuniciranje, kar lahko znatno vpliva na izvajanje naših služb tako v operativnem kot finančnem vidiku. Tveganje na kritičnih točkah obvladujemo z agregati.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodske usmeritve

Opredelitev računovodskih usmeritev in njihovih sprememb

Komunala Tržič pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov ter upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Poslovno leto je enako koledarskemu.

Družba posluje v domači valuti – evro (€). Vsi zneski v tabelah v nadaljevanju so v €.

Uprava pregleda in odobri računovodske izkaze pred javno objavo, do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto, nato sledi končna revizija računovodskih izkazov.

Z revidiranim letnim poročilom se seznanijo nadzorni svet, potrdi ga zakoniti zastopnik ustanovitelja (župan).

Podjetje vodi poslovne knjige v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS). Pri vodenju računovodstva se držimo računovodskih pravil, določenih v SRS. Pri tistih računovodskih kategorijah, kjer SRS ponuja več možnosti oziroma prepušča podjetju, da si izbere računovodsko usmeritev, bomo izbrano računovodsko usmeritev posebej predstavili.

Pri izkazovanju sredstev se držimo modela nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev, to je stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Uporablja se model nabavne vrednosti.

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Premoženjske pravice	od 0 % do 25 %
Zemljišča – deponija	0%
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6 %
Oprema	od 7 % do 33 %
Računalniška oprema	od 10 % do 50 %

Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 15 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 25 %
Drobni inventar	od 10 % do 30 %

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri določanju amortizacijske stopnje novo nabavljenih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje GJS, se držimo usmeritev, ki jih predpisuje Uredba MEDO v prilogi št. 1.

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po drsečih povprečnih cenah.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Ob koncu poslovnega leta se ugotovi znesek terjatev v izvršilnih postopkih in terjatev z zapadlostjo več kot leto dni. Za vse tovrstne terjatve se oblikuje popravek vrednosti (za posamezno leto).

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Rezervacije za izvajanje zapiranja in vzdrževalnih del za odlagališče v Kovorju so bile v preteklosti oblikovane skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem, ki je prestavljalo najboljšo podlago za pripravo ocene stroškov. Poraba rezervacij je potekala na podlagi dejansko nastalih stroškov izvedenih del. Ob zaključku zapiralnih del je bila pripravljena nova ocena stroškov za tridesetletno obdobje vzdrževalnih del na odlagališču in ugotovljeno je bilo, da je trenutna višina rezervacij ustrezna. Ocena teh stroškov temelji na realiziranih stroških vzdrževanja deponije in predvideva postopno zniževanje letnih stroškov iz leta v leto. Pri oceni stroškov smo uporabili stalne cene. Stroški, vezani na porabo rezervacij za zapiranje odlagališča v Kovorju, so knjiženi skladno s SRS 10.14 (2016). To pomeni, da se ti stroški oziroma odhodki ne pojavljajo več v izkazu poslovnega izida.

Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbo vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju, daljšem od enega leta, preostali zneski teh dolgov pa se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV.

Prihodke v skladu s SRS razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida prihodke razkrivamo po njihovih naravnih vrstah – čiste prihodke od prodaje razčlenjujemo še na prihodke iz naslova opravljanja GJS, prihodke iz naslova izvajanja javnih pooblastil in ostale dejavnosti.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznajo, ko izpolnimo svojo obvezo, torej izvršitveno obvezo. Izvršitvene obveze so opravljene posamezne storitve GJS. Vse storitve se evidentirajo v trenutku, zaračunavajo se mesečno.

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne, finančne in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Najemi

Pogodba vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe določenega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo. Poslovni najemi se izkazujejo v bilanci stanja najemnika kot sredstva (pravica do uporabe sredstev).

Kot izjema uporabe navedenega standarda pa so kratkoročni najemi in najemi manjših vrednosti. Med izjeme sodi tudi za nas najpomembnejši najem, in sicer najem sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS. Tovrstni najemi so še vedno evidentirani v okviru stroškov najemnin.

Zunajbilančna evidenca

Skladno z določbami SRS 32 v zunajbilančni evidenci prikazujemo vrednost infrastrukture, ki jo imamo v najemu (lastnik te infrastrukture je Občina Tržič), poleg tega pa so izkazane še obveznosti in terjatve iz naslova izdanih in prejetih menic in garancij za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1. Bilanca stanja

	31.12.23	31.12.22	Ind. 23/22
SREDSTVA	4.973.869	4.677.004	106
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	2.862.569	2.569.713	111
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
I. časovne razmejitev	13.454	9.711	139
Dolgoročne premoženjske pravice	13.454	9.711	139
II. Opredmetena osnovna sredstva	2.827.532	2.537.943	111
Zemljišča	354.956	358.862	99
Zgradbe	1.014.314	1.036.239	98
Proizvajalne naprave in stroji	1.418.575	1.103.155	129
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	39.687	39.687	100
III. Naložbene nepremičnine	10.967	11.384	96
IV. Dolgoročne finančne naložbe	10.616	10.675	99
Druge delnice in deleži	10.153	10.212	99
Druga dolgoročna posojila	463	463	100
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.006.880	2.043.986	98
II. Zaloge	156.968	140.040	112
Material	156.968	140.040	112
III. Kratkoročne finančne naložbe	851.022	500.000	170
Kratkoročna posojila (depoziti)	851.022	500.000	170
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	748.526	820.878	91
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	678.787	709.949	96
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	69.739	110.929	63
V. Denarna sredstva	250.364	583.068	43
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	104.420	63.305	165
ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	29.705.112	28.961.180	103
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.973.870	4.677.004	106
A. KAPITAL	2.124.313	1.959.784	108
I. Vpoklicani kapital	761.670	761.670	100
Osnovni kapital	761.670	761.670	100
II. Kapitalske rezerve	690.924	690.924	100

III.	Rezerve iz dobička	585.662	585.662	100
	Zakonske rezerve	76.167	76.167	100
	Druge rezerve iz dobička	509.495	509.495	100
	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti			
V.	vrednosti	7.767	7.826	99
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	0	-
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	78.290	-86.298	-91
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE				
B.	RAZMEJITVE	1.279.666	1.398.101	92
	Rezervacije za finančno jamstvo	1.279.666	1.398.101	92
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	599.021	156.285	383
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	599.021	156.285	383
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	299.717	0	-
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	299.304	156.285	192
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	854.071	1.092.398	78
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	149.693	103.742	144
	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	39.758	0	-
	Druge kratkoročne finančne obveznosti	109.935	103.742	106
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	704.378	988.656	71
	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	458.537	788.891	58
	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	245.841	199.765	123
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	116.799	70.436	166
	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	29.705.112	28.961.180	103

3.2. Izkaz poslovnega izida

	31.12.2023	31.12.2022	Ind. 23/22
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	5.018.579	4.702.025	107
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	3.967.686	3.684.527	108
Čisti prihodki, pridobljeni z izvajanjem javnih pooblastil	40.246	40.459	99
Čisti prihodki od drugih dejavnosti	1.010.647	977.039	103
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	668.955	452.128	148
Subvencije , odškodnine	535.414	387.398	138
Drugi poslovni prihodki	133.541	64.730	206
G. POSLOVNI ODHODKI	5.499.186	5.240.789	105
I. Stroški blaga, materiala in storitev	2.815.513	2.883.008	98
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	791.183	750.649	105
Stroški storitev	2.024.330	2.132.359	95
II. Stroški dela	2.267.934	1.993.568	114
Stroški plač	1.649.756	1.464.522	113
Stroški socialnih zavarovanj	309.565	264.182	117
Drugi stroški dela	308.613	264.864	117
III. Odpisi vrednosti	324.869	270.788	120
Amortizacija	280.575	227.757	123
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	2.414	14.241	17
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	41.880	28.790	145
IV. Drugi poslovni odhodki	90.870	93.425	97
Drugi stroški	90.870	93.425	97
J. FINANČNI PRIHODKI	16.042	9.273	173
I. Finančni prihodki iz deležev	732	1.965	37
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	732	1.965	37
II. Finančni prihodki iz danih posojil	0	440	0
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	0	440	0
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.310	6.868	223
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.310	6.868	223

K. FINANČNI ODHODKI	30.992	4.319	718
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	30.813	4.312	715
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.087	0	-
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	24.726	4.312	573
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	179	7	2557
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	179	7	2557
L. DRUGI PRIHODKI	14.981	2.290	654
M. DRUGI ODHODKI	5.542	6.906	80
N. CELOTNI POSLOVNI IZID	182.837	-86.298	-212
P. DAVEK IZ DOBIČKA	18.249	0	-
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	164.588	-86.298	-191
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBDOBJU	68	64	106
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	100

3.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

	2023	2022
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	164.588	-86.298
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-59	-681
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	164.529	-86.979

3.4. Izkaz denarnih tokov

	IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)	2023	2022
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	404.869	136.375
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	5.584.908	5.110.326
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obv.	-5.180.039	-4.973.951
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-381.848	845
	Začetne manj končne poslovne terjatve	63.432	-62.509
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-41.139	8.019
	Začetne manj končne zaloge	-21.738	-20.974
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-310.331	93.722
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-72.072	-17.413
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	23.021	137.220
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	921.956	775.620
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	732	2.405
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	171.224	53.082
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	20.133
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	750.000	700.000
b)	Izdatki pri investiranju	-1.412.666	-528.303
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-7.462	-3.499
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-304.182	-24.341
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	-463
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-1.101.022	-500.000
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-490.710	247.317
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	481.401	1
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	1
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	481.401	0

b)	b) Izdatki pri financiranju	-346.415	-70.013
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-30.813	-4.312
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-315.602	-65.701
c)	Pozitivni denarni izid pri financiranju (a + b)	134.986	-70.012
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	250.365	583.068
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-332.703	314.525
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	583.068	268.543

Podjetje pripravlja izkaz denarnih tokov po različici II, ki prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedennarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

Začetno stanje denarnih sredstev v letu 2023 je 583.068 €.

Denarni tok pri poslovanju nastaja predvsem pri temeljnem delovanju, ki ustvarja poslovni izid družbe. Denarni tok pri investiranju kaže denarne tokove pri naložbenih aktivnostih, dejavnost financiranja pa je tista, pri kateri družba bodisi pridobiva bodisi odtuja dolgoročna sredstva in ostale naložbe, ki niso vključeni kot denarni ustrezniki.

Iz izkaza denarnih tokov za leto 2023 lahko ugotovimo, da je pri poslovanju družba ustvarila pozitiven denarni tok (23.021 €), kar je posledica presežka plačanih poslovnih prihodkov nad poslovnimi odhodki. Pri investiranju je izkazan negativen denarni tok (-490.710 €). Na negativen denarni tok pri investiranju vpliva presežek izdatkov nad prejemki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in vezave denarnih sredstev. Denarni izid pri financiranju je izkazan pozitivno (134.986 €) zaradi presežka prejemkov od povečanja finančnih obveznosti nad izdatki za odplačilo le-teh.

Med denarnimi sredstvi so izkazana sredstva na denarnih računih.

Ob koncu leta je imela družba na transakcijskih računih 245.608 € denarnih sredstev, v blagajni pa 4.757 €.

3.5 Izkaz gibanja kapitala

3.5.1. Izkaz gibanja kapitala 2023

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2023	I.	II.	III.		IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Revalorizacijske rezerve	Rezerve iz prevrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednot.	Preneseni čisti dobiček/izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
A.1. Stanje 31. 12. 2022	761.670	690.924	76.167	509.495	0	7.826	0	0	-86.298	1.959.784
A.2. Stanje 1. 1. 2023	761.670	690.924	76.167	509.495	0	7.826	0	0	-86.298	1.959.784
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
Odtujitev lastnih osnovnih deležev										
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2023	0	0	0	0	0	-59	0	164.588	0	164.529
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								164.588		164.588
Sprememba presežka iz prevrednotenja aktuarskih izračunov										
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb						-59				-59
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	-86.298	86.298	0
Druge spremembe v kapitalu - pokrivanje izgube								-86.298		
Prenos izgube preteklih let									86.298	
C. Stanje 31. 12. 2023	761.670	690.924	76.167	509.495	0	7.767	0	78.290	0	2.124.313

3.5.2. Izkaz gibanja kapitala 2022

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2022	I.	II.	III.		IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve iz prevrednotenja po poštenih vrednostih	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednot.	Preneseni čisti dobiček/izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
A.1. Stanje 31. 12. 2021	761.670	690.924	76.167	661.508	0	8.507	0	0	-152.013	2.046.763
A.2. Stanje 1. 1. 2022	761.670	690.924	76.167	661.508	0	8.507	0	0	-152.013	2.046.763
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
Odtujitev lastnih osnovnih deležev										
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2022	0	0	0	0	0	-681	0	0	-86.298	-86.979
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-86.298	-86.298
Sprememba presežka iz prevrednotenja aktuarskih izračunov										
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb						-681				-681
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	-152.013	0	0	0	0	152.013	0
Druge spremembe v kapitalu - pokrivanje izgube				-152.013					152.013	
Prenos izgube preteklih let							0			
C. Stanje 31. 12. 2022	761.670	690.924	76.167	509.495	0	7.826	0	0	-86.298	1.959.784

3.6. Izkaz **bilančnega dobička**

BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA V LETU 2023

a)	čisti dobiček poslovnega leta	164.588
b)	čista izguba poslovnega leta	0
c)	+ preneseni dobiček	0
č)	- prenesena izguba	86.298
d)	+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	0
e)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	0
f)	- povečanje rezerv iz dobička	0
g)	- dolgoročno odloženi stroški razvijanja na bilančni presečni dan	0
h)	= bilančni dobiček	78.290
i)	= bilančna izguba	0

Bilančni dobiček leta 2023 znaša 78.290 €.

Predlog sklepa o razporeditvi dobička/pokrivanju izgube

Uprava predlaga, da se čisti bilančni dobiček po pokrivanju prenesene izgube razporedi med druge rezerve podjetja.

3.7. Razkritja postavk računovodskih izkazov

3.7.1. Bilanca stanja

SREDSTVA (4.973.869 €)

DOLGOROČNA SREDSTVA (2.862.569 €)

Sredstva nimajo preostalih vrednosti, pač pa imajo vsa sredstva končno dobo koristnosti, ki jo določijo odgovorne osebe v družbi.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (13.454 €)

Tovrstna sredstva sestavljajo dolgoročne premoženjske pravice in druga neopredmetena sredstva. Neopredmetena sredstva so ovrednotena z nakupno ceno, **povečano za vse stroške**, povezane s pridobitvijo teh sredstev, torej je uporabljen model nabavne vrednosti.

Dolgoročne premoženjske pravice predstavljajo pravice za uporabo programov Office, poslovno informacijski sistem BASS, licenco za RIS - registrator delovnega časa, program Ekolog za vodenje evidenc zbirnega centra, program Storžič (blagajna Gorenjske plaže). Vrednost teh pravic na 31. 12. 2023 znaša 11.087 €.

Med temi sredstvi imamo tudi služnostne pravice za zemljišče na Mlaki v vrednosti 2.343 €.

- Služnost na parceli 487/7 k.o. Križe – trajna odplačna služnostna pravica (2.000,00 €)
- Služnost na parceli 487/4 k.o. Križe – trajna neodplačna služnostna pravica (knjižena vrednost 1,00 €)
- Služnost na parceli 488 k.o. Križe - odplačna služnostna pravica (140,00 €) za čas obratovanja elektroenergetskega kablovoda
- Služnost na parceli 865/9 k.o. Križe – odplačana služnostna pravica (201,60 €) za 30 let (do novembra 2047)

Pregled gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2023

	Neopredmet. dolgoročna sredstva	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2023	72.607	0	72.607
Povečanja (nabave, viški)	0	7.461	7.461
Aktivacije(prenos v uporabo)	7.461	-7.461	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)		0	0
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2023	80.068	0	80.068
Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2023	62.896	0	62.896
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)		0	0
Amortizacija	3.743	0	3.743
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2023	66.639	0	66.639
Sedanja vrednost neopredm. OS na dan 1. 1. 2023	9.165	0	9.165
Sedanja vrednost neopredm. OS na dan 31. 12. 2023	13.430	0	13.430
Dolgoročni najem licenc na dan 31. 12. 2023			24
Skupaj dolgoročne AČR na dan 31. 12. 2023			24

Opredmetena osnovna sredstva (2.827.532 €)

Podjetje je v letu 2023 investiralo v opredmetena osnovna sredstva skupno v višini 619.441 €.

Največje investicije v osnovna sredstva za leto 2023

Naziv investicije	vrednost v €
specialno tovorno vozilo (fekalnik) Man	367.000
traktor Massey Ferguson	63.680
tovorno vozilo Mitsubishi Fuso	47.772
avtomobil Dacia Duster	20.869
pometalna naprava – priključek za traktor	11.840

Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja za leto 2023

	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2023	delež	% odpisanosti	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2022	delež	% odpisanosti
Zemljišča	354.956	13	0	358.862	14	0
Zgradbe	1.014.313	36	67,05	1.036.239	41	65,02
Proizvajalni stroji in naprave	1.263.350	45	56,57	972.720	38	67,15
Druga oprema	155.226	5	77,59	130.435	5	79,58
Investicije v teku	39.687	1	0	39.687	2	0
SKUPAJ	2.827.532	100	56,68	2.537.943	100	56,68

Podjetje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ne izkazuje sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami.

Podjetje je v letu 2023 presojalo o potrebi po slabitvi opredmetenih osnovnih sredstev, vendar je bilo ugotovljeno, da slednja ni potrebna.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Finančna obveznost za sredstva, nabavljena z zadolževanjem, izhaja iz finančnega najema za nakup večnamenskih tovornih vozil, traktorja in pometalnega stroja, ter prejetega posojila za nakup specialnega tovornega vozila (fekalnik). Na dan 31. 12. 2023 znaša 831.460 €, od tega 149.693 € kratkoročni del in 681.767 € dolgoročni del.

Pregled gibanja osnovnih sredstev v letu 2023

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobn inventar	Investicije v teku	Skupaj opredm. OS + inv.v teku
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2023	358.862	1.458.358	3.600.038	39.687	5.456.945
Povečanje nabavne vrednosti	0	0	0	619.441	619.441
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	627.424	-619.441	7.984
Zmanjšanja (likvidacije, prodaje, uskladitve)	3.906	54.433	626.192	0	684.531
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2023	354.956	1.403.925	3.601.270	39.687	5.399.839

Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2023	0	422.119	2.496.883	0	2.919.002
Zmanjšanje (likvidacije, prodaje)	0	54.433	626.192	0	680.625
Amortizacija	0	21.926	312.004	0	333.930
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2023	0	389.612	2.182.695	0	2.572.307

Sedanja vrednost na dan 1. 1. 2023	358.862	1.036.239	1.103.155	39.687	2.537.943
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2023	354.956	1.014.313	1.418.576	39.687	2.827.532

Naložbene nepremičnine (10.967 €)

Kot naložbena nepremičnina je v SRS definirana nepremičnina, ki je posedovana z namenom, da lastniku prinaša najemnino ali povečuje vrednost dolgoročne naložbe.

Kot tako nepremičnino imamo opredeljen počitniški apartma v Červarju, katerega preko agencije oddajamo zaposlenim, v primeru prostih kapacitet pa tudi drugim gostom. Zadnja večja obnova objekta je bila leta 2019, in sicer je bila zamenjana notranja oprema, obnovljene sanitarije in zunanji prostor.

Stroški oz. odhodki, vezani na naložbene nepremičnine, so v letu 2023 znašali 2.865 €, od tega je znašal strošek posredovanja 772 € (nastane kot razlika med dejanskimi stroški in plačili

uporabnikov), ostalo pa amortizacija, zavarovanje nepremičnine, redna vzdrževalna dela in odhodek, vezan na izločitev osnovnih sredstev (2.087 €).

Prihodki, vezani na naložbene nepremičnine, so v letu 2023 znašali 1.500 €.

Ocenjujemo, da se glede na primerljive ponudbe na trgu nepremičnin, cena počitniškega apartmaja v naselju Červar giblje okrog 100.000 €.

Pregled gibanja naložbenih nepremičnin za leto 2023

	stanovanje Červar	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2023	23.187	0	23.187
Povečanja (nabave, viški)	0	0	0
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2023	23.187	0	23.187
Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2023	11.803	0	11.803
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0
Amortizacija	417	0	417
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2023	12.220	0	12.220
Sedanja vrednost na dan 1. 1. 2023	11.801	0	11.384
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2023	10.967	0	10.967

Dolgoročne finančne naložbe (10.616 €)

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami podjetje izkazuje finančne naložbe z namenom daljšega posedovanja le-teh (več kot leto dni) ter z naložbami, ki so razpoložljive za prodajo.

Namen dolgoročnih finančnih naložb so donosi, ki povečujejo finančne prihodke družbe. Dolgoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v deleže drugih podjetij (10.153 €) ter dolgoročni depoziti (463 €). Med dolgoročnimi depoziti vodimo depozit pri NKBM – garancija, dana po gradbeni pogodbi (Strabag d.o.o.).

V okviru sredstev z namenom daljšega posedovanja izkazuje podjetje dolgoročno naložbo v delnice Zavarovalnice Triglav d. d., ki izvirajo še iz lastninjenja zavarovalnic.

Delnice Zavarovalnice Triglav d. d. (296 kom) kotirajo na borzi, zato smo njihovo vrednost preračunali na pošteno vrednost. Prevrednotenje izvedemo enkrat letno praviloma ob koncu poslovnega leta. Učinek prevrednotenja je evidentiran v kapitalu.

Dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2023

Vrsta naložbe			
	debet	kredit	saldo
Naložbe v vrednostne papirje			
delnice Zavarovalnice Triglav (296 kom)	2.606		
presežek prevred. delnic Zav. Triglav	8.507		
popravek vrednosti delnic Zav. Triglav		960	
Skupaj	11.113	960	10.153
Dani depoziti			
Dolgoročni depozit pri NKBM d.d.	463		463
Skupaj	463		10.616

Stanje delnic na dan 31. 12. 2023

	VREDNOST v €	TVEGANJA
Zavarovalnica Triglav d. d.	10.153	ni tveganja
SKUPAJ	10.153	

KRA TKOROČNA SREDSTVA (2.006.880 €)

Zaloge materiala (156.968 €)

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti

Naziv	31. 12. 2023	31. 12. 2022	I 23/22
Zaloga materiala (vodovodni, gradbeni, pogrebni, GP)	87.769	86.857	101
Posipni material	8.757	11.205	78
Zaloga zaščitnih sredstev	6.427	7.200	89
Zaloga goriva	35.321	23.874	148
Zabojniki za odpadke	11.253	3.202	351
Prometna signalizacija	5.919	6.683	89
Drobni inventar v zalogi	1.522	1.019	149
SKUPAJ	156.968	140.040	112

Povišanje zalog na 31. 12. 2023, glede na preteklo leto, je posledica nabave večje količine goriva ob koncu leta, in sicer zaradi ugodne cene.

Ob popisu zalog materiala so bila ugotovljena le manjša odstopanja, do katerih je prišlo predvsem zaradi zamenjav ob različnih šifrah podobnih materialov. Skupno ugotovljen primanjkljaj v vseh skladiščih je znašal 1.682 €, presežek pa 1.264 €.

Na podlagi sklepa je bil izveden odpis kala v skupni vrednosti 437 € (razlika v gorivu zaradi raztezanja in krčenja, raztrgane vreče za pogrebno službo, poškodbe materiala pri uporabi). Družba nima zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga.

Kratkoročne finančne naložbe (851.022 €)

Kratkoročni depoziti (851.022 €)

To so sredstva, ki so kratkoročno deponirana pri Gorenjski banki d.d. V letu 2023 smo izkoristili boljše obrestne mere za depozite in sklenili nekaj kratkoročnih pogodb o vezani vlogi. Iz tega naslova so se kratkoročne finančne naložbe v letu 2023 glede na preteklo leto povišale za 70 %. Vlaganja v vrednostne papirje niso mogoča, saj so to v največji meri sredstva, ki so namenjena kritju stroškov, vezanih na upravljanje deponije v naslednjih 30 letih.

Kratkoročne poslovne terjatve (748.526 €)

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (678.787 €)

Vrste kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV - brez obresti	31. 12. 2023	31. 12. 2022	123/22
Redne terjatve do občanov za komunalne storitve	257.043	249.153	103
Redne terjatve do Občine Tržič - lastnik podjetja	279.412	289.276	97
Redne terjatve do kupcev v tujini	0	0	0
Druge terjatve do kupcev	234.396	249.534	94
SKUPAJ	770.851	787.963	98
Stanje popravka vrednosti terjatev	-92.064	-78.014	118
SKUPAJ	678.787	709.949	96

Odrpte terjatve iz naslova komunalnih storitev so glede na preteklo leto na zelo podobni ravni. Ob koncu leta 2023 smo oblikovali popravek terjatev za vse sporne terjatve ter za vse terjatve, ki imajo rok zapadlosti starejši od enega leta.

Preglednica gibanja popravka terjatev

Naziv	začetno stanje 1. 1. 2023	plačilo že odpisanih terjatev	izločitev odpisanih terjatev	oblikovanje popravka terjatev 2023	končno stanje 31. 12. 2022
Popravek vrednosti terjatev	78.014	21.956	1.063	37.069	92.064

Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2023 (brez obresti)

	ODPRTE REDNE TERJATVE - PRAVNE OSEBE	ODPRTE REDNE TERJATVE - FIZIČNE OSEBE - KOM.ST. IN GROBARINE	ODPRTE REDNE TERJATVE - FIZIČNE OSEBE - OSTALE STORITVE	ODPRTE SPORNE TERJATVE	SKUPAJ VSE TERJATVE
VSE	381.561	260.946	36.056	92.287	770.851
NEZAPADLE	347.578	216.733	25.738	0	590.049
ZAPADLE	33.983	44.213	10.319	92.287	180.802
0-30 DNI	19.627	18.897	4.379	477	43.380
31-60 DNI	5.446	6.720	2.148	1.652	15.966
61-90 DNI	2.576	4.874	1.301	463	9.213
91-180 DNI	3.584	7.996	1.886	8.224	21.690
181-1 LETO	2.750	4.207	604	14.222	21.784
NAD 1 LETO	0	1.519	0	67.250	68.769

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (69.739 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

Naziv	31. 12. 2023	31. 12. 2022	I 23/22
Predujmi dobaviteljem	173	173	100
Terjatve za obresti	6.582	397	1.658
Terjatve do države za davke	39.359	82.440	48
Terjatve do ZZSZ, ZRSZ, FURS ukrepi, ostale subvencije (Spirit – električna energija)	3.174	7.998	40
Terjatve za vodni prispevek	2.422	0	-
Terjatve zaradi več plačane okoljske dajatve za odpadno vodo	2.619	6.287	42
Terjatve za trošarino	2.424	0	-
Terjatve do zavarovalnice - za odškodnine	12.956	13.592	95
Terjatve ostale	31	42	73
SKUPAJ	69.739	110.929	63

Kratkoročne poslovne terjatve so bile skupno ob koncu leta 2023 precej nižje glede na leto 2022, in sicer predvsem iz naslova nižjih terjatev za davke do države (v letu 2022 je bil med temi terjatvami DDV od nakupa smetarskega vozila v mesecu oktobru 2022), nižjih terjatev iz naslova preplačane okoljske dajatve za odpadno vodo ter nižjih terjatev iz naslova ostalih spodbud – terjatev za vloženo pomoč pri visokih cenah električne energije (Spirit).

Veliko višje pa so v letu 2023 terjatve za obresti, in sicer gre za terjatev obresti do banke iz naslova sklenjene pogodbe o vezani vlogi.

Kratkoročne poslovne terjatve za obresti (6.582 €)

Za obračunane zamudne obresti zaradi prepoznih plačil kupcev smo oblikovali popravek. Če so obresti dejansko plačane, se izkažejo med finančnimi prihodki.

Naziv	31. 12. 2023	31. 12. 2022	I 23/22
Obračunane zamudne obresti	7.600	4.719	161
Popravek vrednosti za zamudne obresti	-7.600	-4.719	161
Terjatve za obresti - banke	6.582	397	1657
SKUPAJ	6.582	397	1657

Denarna sredstva (250.364 €)

Pregled denarnih sredstev po njihovih vrstah

Naziv	31. 12. 2023	31. 12. 2022	I 23/22
Gotovina v blagajni	4.757	2.869	166
Denarna sredstva na bančnih računih	245.607	580.199	42
SKUPAJ	250.364	583.068	43

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (104.420 €)

Kratkoročne AČR v letu 2023 sestavljajo kratkoročno odloženi stroški ter kratkoročno odloženi prihodki.

Med kratkoročno odloženimi stroški beležimo odložene stroške najema licenc (2.659 €), naročin (477 €) in ostalih stroškov (1.662 €).

Kratkoročno odloženi prihodki izhajajo predvsem iz naslova poročna upravljanja Dvorane tržiških olimpijcev in Gorenjske plaže (53.572 €), enkratnega cenovnega poročna omrežnine vodooskrbe (36.692 €) ter ostalega (nezaključeni delovni nalogi, poročun vzdrževanja cest - zimsko služba, skupaj 9.359 €).

Naziv	2023	2022	I 23/22
Kratkoročno odloženi stroški	4.798	1.896	253
Kratkoročno nezaračunani prihodki:	99.623	61.409	162
- cenovni poračun omrežnine	36.692	39.511	93
- poračun upravljanja DTO, GP	53.572	17.129	313
- ostalo	9.359	4.769	196
SKUPAJ	104.420	63.305	165

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (4.973.870 €)

KAPITAL (2.124.313 €)

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2023 znaša 2.124.313 € in se je glede na leto 2022 iz naslova pozitivnega rezultata povišal za 8 %.

Vpoklicani kapital (761.670 €)

Osnovni kapital (761.670 €)

Osnovni kapital družbe znaša 761.670 € in je glede na preteklo obdobje nespremenjen. Občina Tržič je 100 % lastnik podjetja.

Kapitalske rezerve (690.924 €)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2023 znašajo 690.924 € in so sestavljene iz zneskov odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve (posledica odpravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993 do 2001).

Rezerve iz dobička (585.662 €)

Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv 76.167 € in drugih rezerv iz dobička 509.495 €.

Zakonske rezerve (76.167 €)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala.

Družba je v okviru lastninskega preoblikovanja družbe oblikovala rezerve v višini 45.047 €. V letu 2012 se je osnovni kapital družbe povečal, vendar je družba takrat poslovala z izgubo, zato ni bilo mogoče povečati še zakonskih rezerv. Rezerve smo skladno z določbami ZGD dodatno oblikovali iz naslova dobička v letih 2014 - 2015.

Druge rezerve (509.495 €)

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za namene, določene z ZGD-1. Druge rezerve so bile oblikovane v preteklih letih s prerazporeditvijo bilančnega dobička v druge rezerve.

V letu 2023 so glede na leto 2022 ostale nespremenjene.

Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti (7.767 €)

Presežek iz prevrednotenja se nanaša na spremembe knjigovodskih vrednosti v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami. Delnice Zavarovalnice Triglav d. d. - tržna vrednost delnic na dan 31. 12. 2023 - podatek iz tečajnice borze vrednostnih papirjev, uskladitev vrednosti v višini - 59 €.

Čisti poslovni izid poslovnega leta (78.290 €)

Čisti poslovni izid poslovnega leta v višini 78.290 € predstavlja presežek poslovnega leta 2023, po pokritju izgube preteklega leta v višini 86.298 €.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.279.666 €)

Rezervacije za **finančno jamstvo - kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor** (1.279.666 €)

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem, ki ga je za odlagališče v Kovorju izdala Agencija RS za okolje, moramo kot upravljavec zagotavljati finančno jamstvo za izvedbo ukrepov varstva okolja za čas zapiranja in čas po zaprtju odlagališča. Z 31. 12. 2015 smo prenehali z odlaganjem odpadkov na navedeni napravi.

Za stroške zapiranja odlagališča smo tako do konca leta 2015 zbrali sredstva in oblikovali rezervacije v skupni višini 4.112.823 €. Način predvidene porabe teh rezervacij je bil opredeljen v Finančnem načrtu in načrtu obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča v Kovorju, ki je bil potrjen s strani Občine Tržič.

V obdobju od 1. 1. 2016 dalje smo izvajali dela, vezana na zapiranje odlagališča (gradbena dela), in hkrati izvajali potrebna redna vzdrževalna dela (monitoringi, prilagajanje odplinjevanja,

košnja in urejanje brežin, ..) ter tako do konca leta 2023 porabili 2.833.157 € rezerviranih sredstev (rezervacij).

Pregled porabe rezervacij po letih od 2016 do 2023

Poraba rezervacij	€
LETO 2016	460.913
LETO 2017	708.737
LETO 2018	576.272
LETO 2019	328.552
LETO 2020	436.756
LETO 2021	121.228
LETO 2022	82.264
LETO 2023	118.435
SKUPAJ	2.833.157

Pregled porabljenih sredstev po obdobjih in vrstah stroškov

Vrsta stroška	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Stroški porabljenega materiala	35.328	21.465	15.068	125.112	55.572	152.211	100.486	113.294
Stroški storitev	60.611	41.289	69.705	228.194	94.338	197.395	313.446	158.045
Amortizacija	892	3.060	9.656	18.815	20.903	25.985	41.032	22.276
Strošek dela	25.181	16.985	26.218	66.956	147.928	184.200	245.803	159.622
Drugi stroški	395	127	107	2.312	9.715	10.686	7.970	7.676
Drugi odhodki		109	474	789	96	5.795		
SKUPAJ	122.407	83.035	121.228	442.178	328.552	576.272	708.737	460.913
Prejete odškodnine, subvencije	3.972	771		5.422				
SKUPAJ stroški - prihodki	118.435	82.264	121.228	436.756	328.552	576.272	708.737	460.913

Stanje rezervacij za zapiranje odlagališča na 31. 12. 2023 tako znaša 1.279.666 €.

Za obratovanje Centra za ravnanje z odpadki Kovor smo v letu 2022 prejeli Odločbo Okoljevarstvenega dovoljenja št. 35406-28/2021ARSO-18 z dne 27. 5. 2022, ki je bila zaradi združevanja ministrstev in prenosa pooblastil iz ARSO na Ministrstvo dopolnjena v členih, ki se na to spremembo nanašajo z odločbo 35432-17/2023-2550-2 z dne 7. 3. 2023.

V izreku Odločbe Okoljevarstvenega dovoljenja v točki 2.4.1./I. v preglednici 8 je opredeljeno finančno jamstvo za posamezno leto. Tako je bilo za leto 2023, ko je imelo odlagališče status izvajanja ukrepov po zaprtju, finančno jamstvo določeno v višini 1.473.318 €.

V podjetju je bil ob upoštevanju znanih dejstev v letu 2021 pripravljen nov preračun posameznih stroškov. V oceno so bili vključeni stroški odvajanja in čiščenja izcednih vod, stroški nadziranja in vzdrževanja vodov za odvajanje izcednih vod, strošek vzdrževanja odplinjanja odlagališča, obratovalni monitoring odvajanja izcedne vode, obratovalni monitoring emisij snovi v zrak z odplinjanjem odlagališčnega plina ter drugi stroški, ki bodo nastali med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča.

Temeljni predpostavki ocenjenih preostalih stroškov vzdrževanja deponije do konca leta 2050 sta bili:

- uporaba stalnih cen,
- postopno zniževanje stroškov vzdrževanja deponije zaradi nižjega števila monitoringov, nižje obremenitve in količine izcednih vod ter racionalizacija stroškov pri košnji telesa.

V letu 2023 se je porabilo več sredstev od planiranih (porabljenih 118.435 €, planiranih 90.210 €), kar pripisujemo občutno višjim stroškom izcednih vod iz deponije. Razlog so močno povečane količine izcednih vod preko celega leta, in sicer zaradi pogostih in obilnih padavin, predvsem v mesecih julij in avgust ter zimskih mesecih od oktobra do decembra.

Kljub temu je v tekočem letu poslovodstvo pri preverjanju primernosti ocenjenih stroškov iz preteklih obdobji ocenilo, da trenutno stanje sredstev (1.279.666 € na dan 31. 12. 2023) zadošča za pokritje ocenjenih stroškov.

V kolikor bi v izvajanju prišlo do sprememb ali se bo po preteku nekaj let vzdrževanja izkazalo, da je ocena napačna (prenizka), bo manjkajoča sredstva, vezana na zapiranje, krila lastnica – Občina Tržič.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (599.021 €)

Pregled dolgoročnih finančnih dolgov na dan 31. 12. 2023

	Znesek dolga	zavarovanje	obrestna mera
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	299.717		
Dolgoročni del kredit za specialno tovorno vozilo (fekalnik) - Slovenski regionalni razvojni sklad	299.717	da	Fiksna letna obrestna mera 2,28 %

Druge dolgoročne finančne obveznosti	299.304		
Dolgoročni del finančni najem za večnamensko tovorno vozilo MAN – Unicredit leasing	-1.174	da	3 mesečni EURIBOR (2,7500 %)
Dolgoročni del finančni najem za smetarsko vozilo MAN – Sparkasse leasing S d.o.o.	104.073	da	3 mesečni EURIBOR (1,5580 %)
Dolgoročni del finančni najem za pometalni stroj SCHMIDT – Sparkasse leasing S d.o.o.	74.431	da	6 mesečni EURIBOR (2,8580 %)
Dolgoročni del finančni najem za traktor VALTRA – Sparkasse leasing S d.o.o.	95.157	da	6 mesečni EURIBOR (2,7720 %)
Dolgoročni del finančni najem za lahko tovorno vozilo FUSO – Sparkasse leasing S d.o.o.	26.817	da	6 mesečni EURIBOR (3,2900 %)
SKUPAJ	599.021		

Vse obveznosti so zavarovane z menicami.

Dokončno odplačilo obveznosti do Slovenskega regionalno razvojnega sklada je predvideno v letu 2033, do Sparkasse leasing S v letu 2031 in do Unicredit leasing v letu 2024.

Na dan 31. 12. 2023 so na dolgoročnih obveznostih finančnega najema do Unicredit leasing zaradi prenosa med kratkoročne obveznosti na stanju le vračunane obresti (iz tega razloga negativni znesek).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (854.071 €)

Kratkoročne finančne obveznosti (149.693 €)

Pregled kratkoročnih finančnih dolgov na dan 31. 12. 2023

	Znesek dolga	zavarovanje	obrestna mera
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	39.758		
Kratkoročni del kredit za specialno tovorno vozilo (fekalnik) - Slovenski regionalni razvojni sklad	39.758	da	Fiksna letna obrestna mera 2,28 %
Druge kratkoročne finančne obveznosti	109.935		
Kratkoročni del finančni najem za večnamensko tovorno vozilo MAN – Unicredit leasing	36.020	da	3 mesečni EURIBOR (2,7500 %)

Kratkoročni del finančni najem za smetarsko vozilo MAN – Sparkasse leasing S d.o.o.	27.466	da	3 mesečni EURIBOR (1,5580 %)
Kratkoročni del finančni najem za pometalni stroj SCHMIDT – Sparkasse leasing S d.o.o.	15.696	da	6 mesečni EURIBOR (2,8580 %)
Kratkoročni del finančni najem za traktor VALTRA – Sparkasse leasing S d.o.o.	20.066	da	6 mesečni EURIBOR (2,7720 %)
Kratkoročni del finančni najem za lahko tovorno vozilo FUSO – Sparkasse leasing S d.o.o.	10.687	da	6 mesečni EURIBOR (3,2900 %)
SKUPAJ	149.693		

Kratkoročne poslovne obveznosti (704.378 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

Naziv	31. 12. 2023	31. 12. 2022	123/22
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	458.537	788.891	58
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	227.592	199.765	114
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	187.033	160.655	116
kratkoročne obveznosti iz konsign. prodaje	1.444	2.634	55
kratkoročne obveznosti do občine - taksa oglaševanje	16.841	14.526	116
obveznosti do države (DDV, taksa, vodna povračila)	13.236	13.148	101
obveznosti za DDPO	18.249	0	-
kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	0	3.178	0
druge kratkoročne obveznosti	9.038	5.624	161
SKUPAJ	704.378	988.656	71

Obveznosti poravnavamo v valutnih rokih skladno z določbami Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (116.799 €)

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno odloženi stroški iz naslova vnaprej vračunanih stroškov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Naziv	2023	2022	I 23/22
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	1.091	67	100
Kratkoročno odloženi prihodki	115.708	70.369	1.469
DDV od danih predujmov	0	0	0
SKUPAJ	116.799	70.436	1.261

Glavnino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo sredstva, prejeta s strani Javne agencije Spirit (75.807 €) na podlagi oddane vloge (ZPGVCEP Ur. list RS, št. 117/22 in 133/22). Ker do roka zaključka računovodskih izkazov za leto 2023 s strani Javne agencije Spirit nismo prejeli odločbe o upravičenosti do pomoči v letu 2023 (in v kolikšni višini), smo ta sredstva evidentirali kot kratkoročno odložene prihodke. Preostali znesek izhaja iz naslova količinskega poročila odpadkov z uporabniki (letni poročun dejansko zbranih količin glede na zaračunane količine).

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA in ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI (29.705.112 €)

V zunajbilančni evidenci vodimo prejete menice v posameznih postopkih javnega naročanja in v primeru zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih pogojev. Hkrati so tu prikazane tudi obveznosti iz naslova komisijske prodaje, morebitne obveznosti iz naslova danih menic kot finančno zavarovanje pri leasingih in gradbenih pogodbah. Večji znesek predstavlja bančna garancija, ki smo jo predložili ARSO kot dodatno zavarovanje za zagotavljanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

Hipoteke, jamstva in druge možne obveznosti

Obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil so zavarovane z menicami in depoziti. Prav tako z menicami zavarujemo morebitne obveznosti iz naslova gradbenih pogodb. Med možne obveznosti spada tudi garancija za zavarovanje izvedbe ukrepov varstva okolja, ki smo jo v letu 2023 predložili ARSO kot dodatno zavarovanje za zagotavljanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

Izvenbilančne obveznosti na dan 31. 12. 2023

Naziv	2023	2022
<i>Komisijska prodaja</i>	8.057	8.002
<i>Menice in druga zavarovanja:</i>	1.131.970	692.230
- garancija ARSO	99.724	92.500
- ostalo	1.032.246	599.730
SKUPAJ	1.140.027	700.232

Večje odstopanje glede na leto 2022 je iz naslova danih menic za zavarovanje finančnih najemov za nakupe osnovnih sredstev, sklenjenih v letu 2023.

Glede na določbe SRS 32 smo že v letu 2016 v to postavko vključili vrednost infrastrukture, ki jo potrebujemo za izvajanje GJS in jo imamo s strani Občine Tržič v najemu.

Objekti infrastrukture v upravljanju	Nabavna vrednost 31. 12. 2023	Odpisana vrednost 31. 12. 2023	Neodpisana vrednost 31. 12. 2023
GJS - čiščenje odpadnih voda	3.542.331	2.119.979	1.422.351
GJS - oskrba s pitno vodo	15.483.443	8.313.363	7.170.080
GJS - odvajanje odpadnih voda	8.214.607	4.616.815	3.597.792
GJS - pokopališka dejavnost	757.747	372.603	385.144
GJS - ravnanje z odpadki	518.339	91.777	426.562
GJS - zbirni center oprema	48.618	1.192	47.427
SKUPAJ	28.565.085	15.515.728	13.049.357

3.7.2 Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (5.018.579 €)

Čisti prihodki od prodaje	2023	2022	I 23/22
Čisti prihodki iz dejavnosti GJS	3.967.686	3.684.527	108
Čisti prihodki iz omrežnin	795.344	812.592	98
Čisti prihodki od prodaje sekundarnih surovin	17.618	19.746	89
Drugi čisti prihodki iz GJS	3.154.724	2.852.189	111
<i>oskrba s pitno vodo</i>	358.296	290.427	123
<i>odvajanje in čiščenje odpadnih voda</i>	576.718	490.165	118
<i>zbiranje odpadkov</i>	809.917	748.928	108
<i>obdelava odpadkov</i>	0	201.874	0
<i>odlaganje odpadkov</i>	0	24.921	0
<i>vzdrževanje cest</i>	925.273	707.662	131
<i>pokopališka dejavnost</i>	145.334	104.805	139
<i>pogrebna 24-urna dežurna služba</i>	38.985	22.915	170
<i>vzdrževanje javnih površin</i>	165.589	122.571	135
<i>Gorenjska plaža</i>	134.612	137.921	98
Čisti prihodki iz izvajanja javnih pooblastil	40.246	40.459	99
Čisti prihodki iz tržnih dejavnosti	1.010.647	977.039	103
Čisti prihodki od prodaje materiala	1.481	1.067	139
Drugi čisti prihodki iz tržnih dejavnosti	1.009.166	975.972	103
<i>pogrebna dejavnost</i>	185.722	186.139	100
<i>vodovod - montažna dela</i>	134.312	294.511	46
<i>tržni projekti (gradbena dela in ostali projekti)</i>	257.760	157.196	164
<i>ostali prihodki</i>	431.371	338.126	128

Celotni prihodki iz dejavnosti GJS so za 8 % višji glede na leto 2022. Glavni razlog so potrjene višje cene skoraj vseh dejavnosti GJS v mesecu januarju 2023 z veljavnostjo 1. 1. 2023 oz. nekatere 1. 2. 2023.

Iz tega naslova so višji prihodki na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, zbiranja odpadkov (višje cene zbiranja biološko razgradljivih odpadkov), vzdrževanja cest, pokopališke dejavnosti in pogrebne 24-urne dežurne službe.

Nove, višje cene storitev zimske službe so bile potrjene v letu 2023, z veljavnostjo za nazaj od 1. 11. 2022, kar pomeni, da smo v letu 2023 Občini Tržič izstavili poračun storitev zimske službe

za obdobje od 1. 11. 2022 do 31. 12. 2022 v znesku 44.407 €, kar ima tudi vpliv na višje prihodke dejavnosti vzdrževanja cest v letu 2023.

Na področju vzdrževanja javnih površin so cene izvajanja ostale glede na preteklo leto nespremenjene, je pa razlog višjih prihodkov povečan obseg del na željo oz. naročila Občine Tržič.

Med prihodki iz naslova tržnih dejavnosti vodimo prihodke **tržnih projektov** (sanacijska dela po občini, obnova cest, gradbena dela na pokopališčih in pri gradnji vodovodov, ...). Ostali prihodki poleg tržnega dela na cestah (cestne zapore) zajemajo investicijsko vzdrževanje na kanalizaciji in CČN, dodatno pa še prihodke iz naslova oglaševanja, čiščenja prostorov, upravljanja objektov in druga vzdrževalna dela.

V tem letu so se močno povišali prihodki, ki jih beležimo v skupino tržnih projektov, in sicer gre za prihodke iz naslova odprav posledic avgustovske ujme ter prihodek iz naslova projekta obnove sanitarij in garderob v Dvorani tržiških olimpijcev.

USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE

V letu 2023 in 2022 tovrstnih prihodkov ni bilo.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI – s prevrednotovalnimi prihodki (668.955 €)

Naziv	2023	2022	I 23/22
Subvencije, nadomestila iz proračuna Občine Tržič	441.081	243.715	181
Prejete odškodnine zavarovalnica	48.593	66.427	73
Poslovni prihodki od prodaje OS	110.961	52.985	209
Poslovni prihodki od terjatev, za katere so bili že oblik. popravki	21.956	11.734	187
Prihodki iz naslova podpore, pomoči	0	38.902	0
Prihodki iz naslova refundacij ZZS, refundacij CSD, oproščeni prispevki	45.740	38.354	119
Drugi prevrednotovalni prihodki	624	11	5673
SKUPAJ	668.955	452.128	148

Prihodki iz naslova prejetih subvencij in nadomestil iz proračuna Občine Tržič so se glede na preteklo leto zvišali za 81 %, delež povišanja predstavljajo prejete subvencije k cenam storitev GJS, katere so se povišale oz. na novo obračunavale (storitev z naslova praznjenja greznic in MKČN) od meseca oktobra 2022 dalje ter ponovno od meseca februarja 2023 dalje.

Vpliv ima tudi višje nadomestilo za upravljanje z Gorenjsko plažo (v letu 2023 137.936 €, v letu 2022 74.000 €) v obliki dodatnega zahtevka Občini Tržič zaradi presežka stroškov obratovanja nad prihodki v letu 2023.

Močno so se v letu 2023 povišali tudi poslovni prihodki od prodaje osnovnih sredstev. Razlog tako visokega povišanja je odprodaja iztrošenih ali za naše potrebe neuporabnih osnovnih sredstev (staro specialno tovorno vozilo fekalnik in ISUZU, pometač Hako, vozilo Renault Kangoo, traktor Zetor, bager Kubota, snežni plug ter posipalec Riko), v skupni vrednosti 74.461 € ter prihodek iz naslova prodanega dela nepremičnine na Kranjski cesti v vrednosti 36.500 €.

Zaradi uspešne sodne izterjave dolgov so višji tudi poslovni prihodki od terjatev, za katere so bili že oblikovani popravki.

Prihodki iz naslova refundacij ZZS so glede na nekoliko višje število ur bolniške odsotnosti zaposlenih v letu 2023 ustrezno višji.

Subvencije iz **občinskega proračuna** (441.081 €)

Subvencije iz občinskega proračuna sestavljajo subvencije k cenam storitev GJS 303.145 € in nadomestilo za upravljanje z objektom Gorenjska plaža 137.936 €.

V obdobju od 1. 1. do 31. 1. 2023 so se k cenam GJS uporabljale še stare stopnje subvencij, od 1. 2. 2023 dalje pa so se skladno s sklepom Občinskega sveta skupaj z nekaterimi cenami tudi te stopnje spremenile.

	Odstotek subvencije	Subvencija (€)	Odstotek subvencije	Subvencija (€)
	od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023		od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023	
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina DN ≤20	25,18 %	8.262	16,00 %	58.403
Vodarina	24,10 %	6.575	15,25 %	50.958
Odvajanje odpadne vode				
Odvajanje komunalne odpadne vode - storitev	18,40 %	1.993	13,50 %	17.249
Čiščenje odpadne vode				
Čiščenje komunalne odpadne vode - storitev	32,90 %	9.284	40,00 %	143.787
Storitve, povezane z greznicami in MKČN				
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	4,45 %	393	5,00 %	6.241

FINANČNI PRIHODKI (16.042 €)

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. To so obračunane prejete obresti od depozitov in obračunane zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Naziv	2023	2022	I 23/22
Finančni prihodki iz deležev	732	1.965	37
Finančni prihodki iz danih posojil	0	440	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (obresti kupci, obresti vezana sredstva)	15.310	6.868	223
SKUPAJ	16.042	9.273	173

Zaradi bolj ugodnih obrestnih mer za depozite v letu 2023 smo sklenili nekaj kratkoročnih pogodb o vezani vlogi in iz tega naslova prejeli obresti v skupni višini 8.278 €. Iz tega naslova tudi povišanje finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev.

DRUGI PRIHODKI (14.981 €)

Glavnino teh prihodkov predstavlja znesek pozitivne razlike na kontu obveznosti poslovanja za tuj račun (10.872 €), ta sredstva smo na podlagi sklepa prenesli med druge prihodke.

Ostali drugi finančni prihodki so prihodki iz naslova dobropisov za predčasna plačila dobaviteljem, poplačil odpisanih terjatev, odpisov preplačil uporabnikov komunalnih storitev na podlagi sklepa, uskladitve takse za oglaševanje in vodnega povračila (razlika med obračunom in prejeto odločbo), vračila letne dajatve za prodano vozilo.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (2.815.513 €)

V izkazu pod to postavko ostajajo tisti stroški, ki niso porabljeni v okviru rezerviranih sredstev za dela na odlagališču.

Način predvidene porabe teh rezervacij je bil opredeljen v Finančnem načrtu in načrtu obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča v Kovorju, ki je bil potrjen s strani Občine Tržič.

Prikaz kritja dejansko nastalih stroškov v letu 2023 ter zneskov kritja stroškov za izvedbo zapiralnih del ter vzdrževanja deponije Kovor, ki so se krili iz v preteklosti namensko zbranih rezervacij za ta namen.

	stroški 2023 brez stroškov iz rezervacij	stroški 2023 iz rezervacij	skupaj stroški 2023
STROŠKI BLAGA, MATERIALA in STORITEV	2.815.513	95.939	2.911.452
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	790.118	35.328	825.446
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	790.118	35.328	825.446
stroški materiala	315.935	3.513	319.448
stroški energije	406.004	31.446	437.450
drugi stroški materiala	68.179	369	68.548
3. Stroški storitev	2.025.395	60.611	2.086.006
transportne storitve	33	0	33
najemnine	746.773	122	746.895
povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.629	99	5.728
drugi stroški storitev	1.272.960	60.390	1.333.350

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala
(791.183 €)

Stroški porabljenega materiala (791.183 €)

Razčlenitev stroškov materiala

Naziv	2023	2022	I 23/22
Stroški porabljenega materiala	310.727	295.103	105
Stroški porabljenega pomožnega materiala	5.208	3.387	154
Stroški porabljenega goriva	131.436	126.840	104
Stroški porabljene električne energije	236.084	238.561	99
Stroški porabljenega kuriva za ogrevanje in zemeljski plin	38.484	12.895	298
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	30.002	27.976	107
Odpis drobnega inventarja	28.464	35.260	81
Uskladitev stroškov ob končnem obračunu zalog	1.145	-1.518	-75
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.005	10.590	76

Drugi stroški materiala	1.629	1.556	105
SKUPAJ	791.183	750.649	105

Vrednost stroškov materiala, ki je bila porabljen iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča, znaša 35.328 €.

Stroški storitev (2.024.330 €)

Stroški storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

Razčlenitev stroškov storitev

Naziv	2023	2022	I 23/22
Stroški storitev pri ustvarjanju proizv. in opravljanju storitev	719.889	784.899	92
Stroški prevoznih storitev	33	148	22
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	216.886	215.343	101
Najemnine za infrastrukturo	712.732	773.821	92
Druge najemnine	34.041	39.096	87
Povračila stroškov v zvezi z delom	5.629	4.349	129
Stroški plač. prometa, bančnih storitev, zavarovalne premije	77.234	70.720	109
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	75.876	64.923	117
Stroški revidiranja računovodskih izkazov	10.687	8.180	131
Svetovalne storitve	480	1.933	25
Odvetniške in notarske storitve	13.370	12.986	103
Stroški reklame in reprezentance	3.711	1.619	229
Stroški storitev fizičnih oseb	47.610	39.682	120
Stroški drugih storitev	106.151	114.660	93
SKUPAJ	2.024.330	2.132.359	95

Vrednost stroškov storitev, ki je bila porabljen iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča, znaša 60.611 €.

Stroški storitev fizičnih oseb zajemajo izplačila po podjemnih pogodbah osebam, ki občasno opravljajo posamezna dela - nosači pri pogrebni službi, vzdrževalec javnih površin (27.459 €, skupaj s pripadajočimi prispevki iz tega naslova). Poleg teh izplačil med te stroške beležimo še sejnine članom nadzornega sveta ter članom revizijske komisije (3.621 €) in izplačila študentskim servisom kot plačilo za delo študentom na blagajni Gorenjske plaže in za košnjo trave v poletnem času (16.488 €).

Med stroške drugih storitev štejemo stroške poštnih storitev, stroške pošiljanja računov (položnic) za komunalne storitve, stroške telefonije, interneta, spletne strani, varovanja, varstva pri delu, tiskarskih in grafičnih storitev, članarine zbornicam in drugih združenjem, ... Najemnina za infrastrukturo, ki jo ima podjetje v upravljanju, je določena s posameznimi koncesijskimi pogodbami, podpisanimi z Občino Tržič, na področju pokopališke dejavnosti pa dodatno še z najemno pogodbo, podpisano z Občino Tržič in Rimskokatoliško cerkvijo.

Razčlenitev stroškov najemnin infrastrukture

Strošek najema infrastrukture po dejavnosti	2023	2022	I 23/22
Oskrba s pitno vodo	331.980	339.598	98
Odvajanje odpadnih voda	218.933	224.090	98
Čiščenje odpadnih voda	129.689	179.103	72
Zbiranje odpadkov (zbirni center in ekološki otoki)	12.556	12.445	101
Pokopališka dejavnost	16.818	15.705	107
Pogrebna dejavnost – 24-urna dežurna služba	2.756	2.880	96
SKUPAJ	712.732	773.821	92

STROŠKI DELA (2.267.934 €)

Komunala Tržič d.o.o. se glede na svojo dejavnost drži določb Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti, v podjetju pa imamo podpisano tudi Podjetniško kolektivno pogodbo, ki nekatera razmerja še natančneje določa. V skladu z navedenim in glede na splošne akte podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačni razred. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, dodatka na stalnost v podjetju ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavcem se osnovna plača poveča še za izmensko oziroma nočno delo (zimsko služba, odpravljanje okvar na vodovodu, pogrebna služba), za nadurno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, za neenakomerno razporejen delovni čas ter za delo v težjih pogojih (dodatek na delo s fekalijami, odpadki...) itd.

Zadnja s strani vodstva in sindikata podpisana Podjetniška kolektivna pogodba velja od 1. 1. 2022 za obdobje 5 let.

Povprečna bruto plača za zaposlene v podjetju po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti je v letu 2023 znašala 2.049 €, povprečna bruto plača, vključno z zaposlenimi po individualnih pogodbah, pa je znašala 2.106 €. Povprečna slovenska mesečna bruto plača je za leto 2023 znašala 2.221 € (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

V izračun povprečne plače na zaposlenega upoštevamo tudi refundacije boleznin.

Zaposlenim je bil v letu 2023 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.650 € na zaposlenega (izjema so zaposleni za določen čas, ki so prejeli sorazmerni del).

Regres 2023 je bil izplačan na podlagi dogovora med vodstvom podjetja in sindikatom. Višina regresa iz dogovora je dosegala višino določbe iz Podjetniške kolektivne pogodbe, in sicer najmanj 75 % zadnje znane trimesečne povprečne plače v RS pred izplačilom (povprečna plača 2.183 € - podatek marec 2023).

Podjetje je v letu 2023 obračunalo za 1.669.118 € bruto plač in nadomestil plač. Glede na knjiženje porabe rezervacij, vezanih na zapiralna dela odlagališča, je v izkazu poslovnega izida prikazan strošek bruto plač in nadomestil v višini 1.649.756 € (iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča je bilo za te stroške porabljenih 19.362 €).

Stroški iz naslova prispevkov delodajalca so v letu 2023 znašali 266.655 € (od tega stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 35.918 €).

Iz rezervacij se je krilo za 3.448 € tovrstnih stroškov, tako da je v izkazu poslovnega izida prikazanih tovrstnih stroškov v višini 309.565 €.

Drugi stroški dela so znašali 310.984 €, od tega se jih je iz rezervacij krilo za 2.371 €, tako da je v izkazu poslovnega izida prikazanih le 308.613 € teh stroškov.

Razčlenitev drugih stroškov dela

Naziv	2023	2022	123/22
Regres za letni dopust	105.578	97.561	108
Prevozi na delo in z dela	63.497	62.073	102
Prehrana med delom	106.153	88.859	119
Solidarnostna pomoč	5.470	1.989	275
Jubilejne nagrade	8.787	14.382	61
Odpravnine ob upokojitvi	19.128	0	-
SKUPAJ	308.613	264.864	117

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi. Skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič (Uradni list RS, št. 76/19) pogodbo z direktorjem **podpiše predsednik nadzornega sveta** na podlagi sklepa o imenovanju, ki ga izda zastopnik ustanovitelja ob soglasju občinskega sveta.

V letu 2023 je bila po individualni pogodbi obračunana plača direktorice v skupnem bruto znesku 68.928 €. Poleg tega je prejela še 1.650 € regresa in 1.888 € povračila stroškov prevoza in prehrane.

Delež stroškov dela glede na celotne stroške poslovanja (vključno s tistimi, ki so se krili iz rezervacij) je v letu 2023 znašal 40 %.

ODPISI VREDNOSTI (324.869 €)

Amortizacija (280.575 €)

Amortizacija osnovnih sredstev (280.575 €)

Pregled obračunane amortizacije

Naziv	sredstva v lasti družbe 2023	sredstva v lasti družbe 2022	I 23/22
Pravice do uporabe računalniških rešitev	3.744	2.953	127
Naložbene nepremičnine	417	417	100
Zemljišča	0	0	0
Gradbeni objekti	21.926	22.113	99
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	195.174	141.350	138
Transportna oprema in osebni avtomobili	4.926	7.331	67
Računalniška oprema	8.078	6.840	118
Ostala oprema	39.166	40.810	96
Drobni inventar	8.036	9.002	89
Skupaj	281.467	230.817	122
Porabljeno iz rezervacij	892	3.060	29
Strošek v poslovnem izidu	280.575	227.757	123

Prevrednotovalni poslovni odhodki (44.294 €)

Naziv	2023	2022	I 23/22
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri odpisih OS	2.414	14.241	17
Prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih, terjatvah	41.880	28.790	145
SKUPAJ	44.294	43.031	103

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih in terjatvah nastanejo pretežno iz naslova popravka vrednosti terjatev. Za izvršilne postopke, ki ob koncu leta ostanejo neporavnani, in za ostale sporne terjatve z zapadlostjo več kot leto dni, oblikujemo popravek vrednosti terjatev. V letu 2023 je bila višina oblikovanega tovrstnega popravka 37.069 €, v letu 2022 pa 28.790 €. Preostali znesek predstavlja odpis neuporabnega materiala (4.811 €).

DRUGI POSLOVNI ODHODKI (90.870 €)

Naziv	2023	2022	I 23/22
Nadomestilo za stavbno zemljišče	4.164	3.908	107
Vodno povračilo	64.643	70.897	91
Takse, sodni stroški, stroški rubežnika	7.474	4.161	180

Storitve posredovanja (apartma Červar)	772	958	81
Drugi stroški	13.817	13.501	102
SKUPAJ	90.870	93.425	97

Najvišja postavka v letu 2023 je vodno povračilo. Del stroškov iz te skupine se je enako kot ostale vrste stroškov v letu 2023 kril iz rezervacij za zapiranje odlagališča (395 €).

FINANČNI ODHODKI (30.992 €)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti najetih posojil.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (30.813 €)

Naziv	2023	2022	123/22
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.087	4.222	144
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	24.726	90	27473
SKUPAJ	30.813	4.312	715

Med finančnimi odhodki iz posojil, prejetih od bank, vodimo odhodke za obresti iz naslova prejetega kredita za specialno tovorno vozilo – fekalnik, Slovenskega regionalno razvojnega sklada. Med finančnimi odhodki iz drugih finančnih obveznosti vodimo odhodke za obresti od finančnih najemov za nakupe osnovnih sredstev, Sparkasse Leasing S d.o.o. in APS finance adria d.o.o. v letu 2023. Iz tega naslova tudi veliko povišanje teh odhodkov.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (179 €)

Ti odhodki so vezani na obresti do dobaviteljev (179 €) zaradi dveh prepozno plačanih računov.

DRUGI ODHODKI (5.542 €)

Naziv	2023	2022	123/22
Donatorstvo	4.638	3.478	133
Druge neobičajne postavke	904	3.313	27
Odhodki preteklih let	0	115	0
SKUPAJ	5.542	6.906	80

3.7.3 Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič

Občina Tržič je ustanovitelj in 100 % lastnik podjetja (skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o., Ur. l. RS, št. 76/2019, ki predstavlja tudi akt o ustanovitvi).

Navedeni akt določa tudi organe podjetja - ustanovitelj, nadzorni svet, direktor.

Podjetje ima oblikovan nadzorni svet, ki nadzira vodenje poslovanja podjetja.

Podjetje je bilo ustanovljeno za izvajanje GJS, kar je še vedno glavna poslovanja. Storitve GJS izvajamo na podlagi koncesijskih pogodb ali odlokov.

Z Občino Tržič imamo sklenjene koncesijske pogodbe za naslednja področja izvajanja:

- oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje cest,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje z javno površino – kompleksom Gorenjska plaža,
- 24-urna dežurna pogrebna dejavnost ter pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

Storitev GJS obdelave in odlaganja odpadkov se od 1. 9. 2022 dalje v občini Tržič opravlja na podlagi Koncesijske pogodbe med Javnim podjetjem VOKA Snaga d.o.o. in Občino Tržič.

Opravljanje in obračun storitev obdelave in odlaganja odpadkov ureja Pogodba o oddaji oziroma prevzemu odpadkov in obračunu storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana med Javnim podjetjem VOKA Snaga Ljubljana in Komunalno Tržič.

Za cene GJS, ki se oblikujejo skladno z določbami Uredbe MEDO, do 31. 10. pripravimo elaborat, ki vključuje obračunsko in predračunsko ceno ter predlog cen za naslednje obdobje. Občinska uprava navedene elaborate obravnava in jih po potrebi predloži v nadaljnjo obravnavo in potrditev Občinskemu svetu Občine Tržič. Hkrati predlaga tudi morebitne subvencije za gospodinjstva.

Cena GJS 24-urne dežurne pogrebne službe se oblikuje skladno z določbami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Tudi za to ceno občinski upravi predložimo elaborat.

Za ostale GJS cene v sklopu plana za posamezno dejavnost Občini Tržič predložimo do 30. 9.

Dvorano tržiških olimpijcev upravljamo na podlagi Pogodbe o upravljanju, oddajanju v uporabo in vzdrževanju Dvorane tržiških olimpijcev.

Skladno z določbami ZJN-3 za Občino Tržič opravljamo tudi posle po tako imenovanih »in-house« pogodbah. Predvsem gre tu za področja izvajanja v okviru dejavnosti, ki jih poznamo (vodovod, kanalizacija, ceste, ...).

Iz naslova izvajanja storitev GJS izvajanja javnih pooblastil ter drugih storitev Občini Tržič je bilo v letu 2023 ustvarjeno 1.912.460 € prihodka, iz naslova subvencij pri cenah GJS in nadomestil pa 303.145 €. Družba storitve obveznih občinskih GJS varstva okolja (komunalne storitve) zaračunava po cenah, ki jih potrdi Občinski svet Občine Tržič. Z zaračunavanjem teh storitev uporabnikom na področju Občine Tržič je družba v letu 2023 ustvarila 2.215.605 € prihodkov.

Odpрте terjatve do Občine Tržič so na dan 31. 12. 2023 znašale 279.412 €.

Gre za nezapadle odprte terjatve.

V koncesijskih pogodbah imamo za področja GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter 24-urne pogrebne in pokopališke dejavnosti za infrastrukturo, ki jo uporabljamo, določene najemnine. Strošek najema je del cene, ki jo plačajo uporabniki.

Strošek najemnine za infrastrukturo je v letu 2023 znašal 712.732 €.

Obveznosti do Občine poravnavamo glede na roke zapadlosti. Na dan 31. 12. 2023 je bilo stanje teh obveznosti 105.949 €, ki pa niso še zapadle v plačilo.

3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih prikazuje rezultate po posameznih dejavnostih znotraj GJS (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, vzdrževanje cest, javnih površin, objekta Gorenjska plaža, pokopališka, pogrebna), skupno za vse tržne dejavnosti (gradbena dela, tržna dela pri montaži vodovodov, ostale tržne storitve) in rezultat na področju izvajanja javnih pooblastil (soglasja in vodenje katastra).

Iz pregleda poslovanja po dejavnostih je razvidno, da so dejavnosti GJS poslovale pozitivno z razliko 164.838 €, tržne dejavnosti pozitivno z razliko 11.561 € in izvajanje javnih pooblastil prav tako pozitivno, z razliko 6.438 €.

GJS oskrbe s pitno vodo tako vključuje stroške in prihodke, vezane na storitev vodarine, ter stroške in prihodke, vezane na omrežnino, kjer je zajeta najemina za infrastrukturo, vzdrževanje priključkov in menjavo vodomero. Skupno je rezultat dejavnosti pozitiven v znesku 34.629 €.

Višina prihodkov iz naslova omrežnine je bila v letu 2023 za dobrih 13 % višja od leta 2022, razlog so višje cene omrežnine vode od 1. 10. 2022 dalje.

Celotni stroški so bili na zelo podobni višini kakor preteklo leto.

V obdobju od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 smo uporabnikom obračunavali ceno omrežnine oskrbe s pitno vodo s previsoko subvencijo, glede na višino subvencije, ki je bila potrjena na seji Občinskega sveta dne 26. 1. 2023 in je veljala od 1. 2. 2023 dalje.

Obračunana subvencionirana cena omrežnine oskrbe s pitno vodo je bila v znesku 4,8918 € (za vodomere dimenzije $DN \leq 20$), pravilna subvencionirana cena omrežnine oskrbe s pitno vodo, od 1. 2. 2023 dalje pa je 5,492 €.

V mesecu marcu 2024 (pri položnicah za februar) smo uporabnikom v breme poračunali razliko v ceni omrežnine oskrbe s pitno vodo, v skupnem znesku 33.508 €.

Poračunska vrednost se skladno s SRS 32.5 upošteva v izkazih za poslovno leto 2023.

Prihodki iz naslova izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo so glede na leto 2022 zaradi višjih cen storitev od 1. 10. 2022 in ponovno od 1. 2. 2023 dalje **višji za 23 %**.

Prihodek iz naslova subvencij se je skladno s spremenjenimi cenami skupno **povišal za 12 %** (s prvo spremembo cen so se subvencije povišale iz 9,80 % na 24,10 % in z drugo spremembo znižale na 15,25 %).

Skupni proizvodjalni stroški so bili v primerjavi s preteklim obdobjem za 7 % **višji**, in sicer pretežno na račun višjih stroškov dela.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda združuje stroške in prihodke storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, javne infrastrukture kanalizacije in CCN ter stroške in prihodke, vezane na greznice in MKČN. Prihodki iz naslova opravljanja storitev so glede na preteklo leto **višji za skoraj 18 %**. Razlog temu so občutno višji prihodki od prejetih subvencij, in sicer za 133 %. Skladno s povišanjem cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev, vezanih na greznice in MKČN od 1. 10. 2022 dalje so bili višji tudi odstotki subvencij.

Skupni proizvodjalni stroški dejavnosti so bili za 2 % **nižji** od stroškov leta 2022. Na strani stroškov dela sicer beležimo povišanje, medtem ko na strani stroškov porabe materiala dejavnosti čiščenja odpadne vode beležimo upad stroškov energentov (zaradi predpisane kapice na ceno energije za podjetja).

Dejavnost zbiranja odpadkov, kjer GJS izvajamo kot koncesionar, je v letu 2023 poslovala negativno. Prihodki dejavnosti zbiranja odpadkov so bili za slabih 8 % **višji na račun višjih cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov od 1. 10. 2022 dalje** ter zbiranja biološko razgradljivih odpadkov od 1. 2. 2023 dalje.

Stroški dejavnosti so glede na leto 2022 **višji za 17 %**, kar je rezultat občutno višjih stroškov dela, ki so sledili močnem povišanju zakonsko predpisane minimalne plače za leto 2023, katero dosega večina zaposlenih v dejavnosti ravnanja z odpadki.

Skladno z določbami uredbe MEDO smo v marcu 2024 (pri položnicah za mesec februar 2024) izvedli količinski poračun za leto 2023 (razlika med količinami po evidenčnih listih in zaračunanimi količinami) in ga skladno s SRS 32.5 evidentirali v poslovno leto 2023.

Pri pregledu skupno obračunanih količin odpadkov glede na dejansko zbrane, obdelane in odložene količine ter ob upoštevanju obračunskega volumna je bilo za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 ugotovljeno, da so se količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov glede na leto 2022 rahlo znižale, medtem ko so bile količine biološko razgradljivih odpadkov v letu 2023 nekoliko **višje** od količin preteklega leta. Razlike so v obeh primerih minimalne (okrog 1 %).

Zaradi spremenjene cene zbiranja biološko razgradljivih odpadkov (od 1. 2. 2023 dalje) in spremenjenih cen obdelave in odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov s strani JP VOKA Snaga Ljubljana (od 1. 3. 2023 dalje) smo količinski poračun pripravili v treh delih, in sicer za obdobje 1. 1. - 31. 1. 2023, za obdobje 1. 2. - 28. 2. 2023 ter za obdobje 1. 3. - 31. 12. 2023.

Uporabnikom smo za vse storitve ravnanja z odpadki **količine poračunali v dobro (obdelavo v znesku 4.295 €, odlaganje v znesku 9.419 € in zbiranje v znesku 22.646 €)**.

Skupni učinek količinskega poročila za leto 2023 je znašal 36.360 € v dobro uporabnikov.

Vzdrževanje cest se izvaja skladno s planom, katerega mesečno usklajujemo s predstavnikom Občine Tržič. Prihodki iz naslova izvajanja storitev so bili glede na preteklo leto za 31 % višji iz naslova potrjenih višjih cen vzdrževanja cest, vključno s cenami za izvajanje zimske službe za leto 2023. Nove, višje cene storitev zimske službe so bile potrjene v letu 2023, z veljavnostjo za nazaj od 1. 11. 2022, kar pomeni, da smo v letu 2023 Občini Tržič izstavili poročilo storitev zimske službe za obdobje od 1. 11. 2022 do 31. 12. 2022 v znesku 44.407 €, kar ima tudi vpliv na višje prihodke dejavnosti vzdrževanja cest v letu 2023.

Proizvajalni stroški so bili za 33 % višji glede na leto 2022. Skladno z višjimi prihodki so bili tudi precej višji stroški materiala in storitev. Višji so bili tudi stroški dela (uskladitev plač z minimalno višino plače). Rezultat poslovanja te dejavnosti je pozitiven, in sicer v znesku 8.731 €.

Kljub višjim cenam grobnin in storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v letu 2023 je skupni rezultat poslovanja na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti ter 24-urne dežurne pogrebne službe tudi za leto 2023 negativen. Glede na leto 2022 je sicer rezultat veliko boljši (2023 negativni rezultat v znesku 12.308 €, 2022 v znesku 51.046 €).

Za storitev vzdrževanja pokopališč je vzrok predvsem na strani višjih stroškov materiala in storitev (odvoz odpadkov iz pokopališč), za storitev 24-urne dežurne službe pa nižje število prevzetih pokojnikov glede na plansko količino za izračun cene storitve (dejansko v letu 2023 prevzetih pokojnikov 103, planirano 120).

Pozitivno je pogrebna dejavnost poslovala le v tržnem delu.

Dejavnost vzdrževanja javnih površin je poslovala pozitivno, z minimalno razliko med vsemi stroški in prihodki dejavnosti.

Upravljanje z javno površino – kompleks Gorenjska plaža: glede na preteklo leto so bili prihodki upravljanja višji za 20 %, proizvodni stroški pa za 21 %.

Sezona 2023 je bila glede na obisk kopalcev uspešna, vendar smo se soočili z izjemno visokimi stroški zemeljskega plina. Z novo pogodbo o dobavi zemeljskega plina, sklenjeno v začetku leta 2023, je bila cena na kWh več kot trikrat višja od predhodno veljavne cene. Povišanje cene zemeljskega plina na kWh je bilo 308,95 %. Prav tako je bila precej višja porabljen količina zemeljskega plina in električne energije, kar gre v večini pripisati 14-dnevni podaljšanju obratovanja v mesec september. Stroški zemeljskega plina so za 45% presegle planirane stroške tega energenta.

To se je odražalo kot veliko povečanje celotnih stroškov dejavnosti in posledično nezadostno nadomestilo za zagotavljanje GJS. Skladno z določbami koncesijske pogodbe smo za razliko med prihodki in stroški Občini Tržič izdali zahtevek za dodatno nadomestilo v višini 50.936 €.

Na poslovanje vseh dejavnosti vplivajo posredni in splošni stroški, ki so se v skupnem znesku glede na preteklo leto zvišali za 13 %.

Višina splošnih stroškov je v letu 2023 glede na preteklo leto popolnoma enaka, medtem ko so se za 13 % povišali posredni proizvodni stroški.

Dvig posrednih stroškov je posledica višjih neposrednih stroškov na vseh področjih iz že omenjenih razlogov (stroški materiala, dela, storitev).

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po neposrednih in posrednih stroških)

Naziv	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)								Skupaj - TRŽNO	Izvajanje javnih poobl.	Skupaj podjetje
	Vodo - oskrba	Odvajanje in čišč. odp.voda	Vzdrž. cest	Vzdrž. JP	Zbiranje odp.	Pokop.in24ur dež.pog.dej	Gorenjska plaža	Skupaj GJS			
PRIHODKI	928.645	1.182.065	950.894	165.748	846.037	185.094	273.899	4.532.382	1.493.248	40.246	6.065.876
760,762 - Prihodki	358.296	576.718	925.159	165.589	827.536	184.209	108.035	3.145.542	924.178	40.246	4.109.966
7608 - Prihodki omrežnina	427.379	367.965	0	0	0	0	0	795.345	0	0	795.345
765 - Prihodki od najemnin	0	0	114	0	0	110	26.576	26.800	53.936	0	80.737
768 - Prejete odškod.,subvencije	128.084	223.213	25.621	159	1.608	776	138.640	518.099	13.570	0	531.669
77,78 - Drugi prihodki	0	180	0	0	0	0	467	647	125	0	773
Skupaj eksterni prihodki	913.760	1.168.075	950.894	165.748	829.144	185.094	273.719	4.486.433	991.810	40.246	5.518.489
55 - Interna realizacija	14.885	13.990	0	0	16.893	0	180	45.949	501.438	0	547.387
Skupaj interni prihodki	14.885	13.990	0	0	16.893	0	180	45.949	501.438	0	547.387
PROIZVAJALNI STROŠKI	832.877	923.902	834.162	142.857	797.858	175.462	242.456	3.949.573	1.355.498	29.945	5.335.016
Neposredni proizvodjalni stroški	794.482	880.892	812.204	139.324	743.383	164.996	236.459	3.771.739	1.296.430	29.054	5.097.223
40-Poraba materiala	102.508	108.794	104.442	8.213	23.946	12.015	106.401	466.318	284.551	321	751.190
41-Stroški storitev	38.751	195.769	107.938	29.177	113.022	12.942	70.350	567.949	508.155	2.357	1.078.461
413001-Najemnina infrastrukture	331.980	348.621	0	0	12.556	19.574	0	712.732	0	0	712.732
43-Amortizacija	2.947	1.073	16.123	2.940	22.193	2.307	413	47.996	192.896	763	241.655
47-Stroški dela	238.032	168.372	437.204	89.626	401.226	95.922	38.678	1.469.058	217.235	25.330	1.711.622
48-Drugi stroški	63.237	255	0	0	28	30	1.175	64.724	0	26	64.750
50-Interni stroški vozila, odpadki	17.028	58.007	146.497	9.369	170.413	22.206	19.441	442.962	93.593	257	536.812
Posredni proizvodjalni stroški	38.394	43.010	21.958	3.533	54.475	10.467	5.998	177.834	59.068	891	237.793
72-Prevrednot. poslovni odhodki	4.845	0	0	0	232	0	0	5.077	0	0	5.077
74,75-drugi odhodki	0	171	1.364	0	0	0	2	1.538	34.090	0	35.628
Drugi posredni stroški (po delilniku)	33.549	42.839	20.594	3.533	54.243	10.467	5.996	171.219	24.977	891	197.088
SPLOŠNI STROŠKI	61.140	78.069	108.001	18.526	98.851	21.940	31.443	417.971	126.189	3.864	548.023
POSLOVNI IZID	34.629	180.094	8.731	4.365	-50.672	-12.307	0	164.838	11.561	6.438	182.837

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po indirektnih stroških)

Naziv	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)								Skupaj - TRŽNO	Izvajanje javn. poobl.	Skupaj podjetje
	Vodo-oskrba	Odv.in čišč.odp.voda	Vzdrževanje cest	Vzdrž. JP	Ravnanje z odpadki	Pokopal. dejavnost	Gorenjska plaža	Skupaj - GJS			
PRIHODKI	953.229	1.213.456	986.830	171.912	885.784	193.578	284.361	4.689.150	1.535.258	41.535	6.265.944
760,762 - Prihodki	363.988	583.986	927.828	166.047	836.738	185.914	108.812	3.173.313	927.296	40.342	4.140.951
7608 - Prihodki omrežnina	427.379	367.965	0	0	0	0	0	795.345	0	0	795.345
765 - Prihodki od najemnin	173	220	419	52	279	172	26.665	27.980	54.292	11	82.283
768 - Prejete odškodnine,subvencije	128.530	223.782	26.304	276	2.329	935	138.839	520.995	14.390	28	535.414
769 - Prevrednotovalni pos. prihodki	14.898	19.024	26.318	4.515	24.088	5.346	7.662	101.850	30.750	941	133.541
77,78 - Drugi prihodki	3.375	4.489	5.962	1.023	5.456	1.211	2.203	23.719	7.091	213	31.023
Skupaj eksterni prihodki	938.344	1.199.466	986.830	171.912	868.891	193.578	284.181	4.643.202	1.033.820	41.535	5.718.557
55 - Interna realizacija	14.885	13.990	0	0	16.893	0	180	45.949	501.438	0	547.387
Skupaj interni prihodki	14.885	13.990	0	0	16.893	0	180	45.949	501.438	0	547.387
PROIZVAJALNI STROŠKI	918.600	1.033.362	978.099	167.548	936.456	205.886	284.361	4.524.313	1.523.697	35.098	6.083.107
Neposredni proizvodjalni stroški	909.279	1.027.475	968.827	166.191	928.987	204.280	282.057	4.487.097	1.480.368	34.815	6.002.279
40-Poraba materiala	106.967	114.488	112.330	9.566	31.155	13.614	108.698	496.817	293.764	602	791.183
41- Stroški storitev	70.958	236.895	144.442	35.439	165.096	23.527	80.978	757.337	550.628	3.633	1.311.597
413001-Najemnina infrastrukture	331.980	348.622	0	0	12.556	19.574	0	712.732	0	0	712.732
43-Amortizacija	7.320	6.656	23.747	4.247	29.262	3.872	2.632	77.736	201.804	1.035	280.575
47- Stroški dela	306.891	256.297	535.817	106.542	512.557	119.820	67.388	1.905.311	333.576	29.047	2.267.934
48- Drugi stroški	66.955	5.003	3.910	671	6.040	1.243	2.313	86.135	4.568	166	90.870
50-Interni stroški vozila, odpadki	18.208	59.514	148.581	9.727	172.320	22.630	20.048	451.028	96.028	331	547.387
Posredni proizvodjalni stroški	9.321	5.887	9.271	1.356	7.469	1.606	2.304	37.216	43.329	283	80.828
72-Prevrednotovalni pos. odhodki	9.220	5.587	7.729	1.326	7.306	1.570	2.250	34.987	9.030	276	44.294
74,75-drugi odhodki	101	300	1.543	31	163	36	54	2.229	34.299	6	36.534
POSLOVNI IZID	34.629	180.094	8.731	4.365	-50.672	-12.308	0	164.838	11.561	6.438	182.837

Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Na podlagi organizacijske sheme podjetja in potreb po zagotavljanju informacij o poslovanju posameznih enot ter dodatno GJS in drugih dejavnosti so oblikovana posamezna poslovnoizidna mesta, ki združujejo več stroškovnih mest. Stroškovna mesta so petmestna števila, kjer prva številka označuje organizacijsko enoto, npr. 1 vodovod, 2 kanalizacija. Znotraj stroškovnih mest se poslovni dogodki glede na vsebino vodijo še po stroškovnih nosilcih.

Glede na vrsto stroška poznamo neposredne in posredne proizvodjalne stroške ter splošne stroške.

Neposredni proizvodjalni stroški

Tu so zajeti stroški materiala, storitev, dela, amortizacije in interni stroški. Po vseh enotah imamo posebej evidentirane stroške vozil. Kadar delavci ali vozila posameznih enot (nosilcev) opravljajo dela za druge enote, se stroški prenesejo na podlagi opravljenih ur po posameznih delovnih nalogih ali z internim obračunom, pri katerem se upoštevajo stroškovne cene.

Posredni proizvodjalni stroški

Sem spadajo drugi stroški in odhodki, za katere je mogoče določiti, kako bremenijo posamezno enoto. Tu so zajeti delež stroškov obračuna komunalnih storitev, delež stroška dela vodje GJS, oziroma po novo veljavni sistemizaciji od 1. 10. 2023 dalje delež stroška okoljskega inženirja ter delež stroška vodje cest, javnih površin in objektov.

Ključ delitve posameznega posrednega stroška je razviden iz priloženih tabel.

Splošni stroški

To so vsi tisti stroški, ki jih ni možno direktno prisoditi posameznemu stroškovnemu mestu. Tu so stroški uprave, finančno računovodskega sektorja, odvetniške in bančne storitve, poštna storitve, stroški revidiranja, amortizacija upravne stavbe in opreme ter drugi stroški splošnega značaja.

Ti stroški se glede na razmerje neposrednih proizvodjalnih stroškov v vseh proizvodjalnih stroških podjetja delijo med posamezne dejavnosti.

Delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023

POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	šifra SM	Opis delitve
vodja GJS	96100	delitev po ključu - delež neposrednih proizvajalnih str.: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki - zbiranje in izvajanje javnih pooblastil
vodja GJS cest, javnih površin in objektov	97100	delitev po ključu - delež neposrednih proizvajalnih str.: vzdrževanje cest, javnih površin in objektov ter projekti tržno
obračun komunalnih storitev	95000	delitev po ključu - delež neposrednih proizvajalnih str.: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki – zbiranje
SPLOŠNI STROŠKI	šifra SM	opis delitve
splošni stroški	96000 98000 98100 98200 98300	delitev po ključu neposrednih proizvajalnih stroškov (izvzeto ravnanje z odpadki-obdelava in odlaganje)

Delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov od 1. 10. 2023 dalje

POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	šifra SM	Opis delitve
okoljski inženir	96100	delitev po ključu - delež neposrednih proizvajalnih str.: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki - zbiranje in izvajanje javnih pooblastil
vodja cest, javnih površin in objektov	97100	delitev po ključu - delež neposrednih proizvajalnih str.: vzdrževanje cest, javnih površin in objektov ter projekti tržno
obračun komunalnih storitev	95000	delitev po ključu - delež neposrednih proizvajalnih str.: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki – zbiranje
SPLOŠNI STROŠKI	šifra SM	opis delitve
splošni stroški	96000 98000 98100 98200 98300	delitev po ključu neposrednih proizvajalnih stroškov (izvzeto ravnanje z odpadki-obdelava in odlaganje)

3.7.5. Dogodki po datumu bilance stanja

V letu 2023 smo pripoznali možnost širitve izvajanja GJS na sosednjo občino in tako optimizirati stroške v smislu ekonomije obsega. V drugi polovici leta 2023 smo izvajali aktivnosti za širitev naše dejavnosti zbiranja odpadkov in po prejemu vseh potrebnih soglasij in podpisu koncesijske pogodbe s 1. 1. 2024 tudi pričeli z izvajanjem te GJS na celotnem območju občine Naklo.

Med dogodke po izdelavi bilance štejemo novo potrjene, nižje cene in višine subvencij GJS storitev čiščenja komunalne odpadne vode in storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami in MKČN s 1. 2. 2024. Občinski svet je na podlagi predlaganih elaboratov iz meseca oktobra 2023 na svoji januarski seji potrdil predračunske cene storitve čiščenja odpadnih voda in storitev, povezanih z greznicami in MKČN za leto 2024.

Vlada RS je na predlog Ministrstva za infrastrukturo za leto 2023 sprejela Uredbo o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja, ki so po Zakonu o oskrbi z električno energijo končni odjemalci in začasno določila najvišje drobnoprodajne cene zanje. Torej pod posebnimi pogoji z javno intervencijo so bile za leto 2023 določene cene električne energije, ki so nižje od stroškovnih cen. Ob tem je bilo določeno, da te cene veljajo le za omejeno količino električne energije tj. 90 % porabe v prvem polletju leta 2021, morebitni presežek pa se obračuna po tržni ceni.

Na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (ZPGOPEK) smo v letu 2023 oddali vlogo za pomoč zaradi visokih cen energentov.

Korekcijski postopek je še v teku. Javna agencija Spirit je v marcu 2024 začela z izdajo odločb upravičencem, za katere so prejeli vse potrebne in nedvoumne podatke s strani operaterjev in dobaviteljev. Glede na količino podjetij, ki jih ima agencija v postopku, do oddaje bilanc za leto 2023 odločbe o morebitni upravičenosti in višini pomoči nismo prejeli.

Na kadrovskem področju smo v mesecu marcu 2024 sklenili pogodbo s Prvo osebno zavarovalnico in zaposlenim omogočili vključitev v kolektivno dodatno zdravstveno zavarovanje »PRVA Zdravje«.

V prvih mesecih leta 2024 smo na podlagi odobrenega finančnega najema izpeljali nakup vozila Mitsubishi Fuso truck in delovnega stroja mini bager.

Preko skupnega javnega naročila, ki ga je vodila Komunala Novo mesto, smo zaključili postopek izbire dobavitelja električne energije za leti 2025 in 2026.

V letu 2024 smo pričeli z aktivnostmi za ponovno odprtje fitnesa in plezalne stene za rekreativce v Dvorani tržiških olimpijcev. V ta namen smo uredili dostope in spremenili način plačevanje za obiskovalce. Fitnes in plezalna stena bosta ponovno odprta od aprila 2024 dalje.

3.7.6. Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство družbe Komunala Tržič d.o.o. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2023, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom. Odgovorno je za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja. Prav tako je odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Posloводство družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC



4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

V nadaljevanju dodajamo poročilo neodvisnega revizorja.

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tržič d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Tržič d.o.o. na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Komunala Tržič d.o.o. in Občino Tržič

Kot je razvidno iz pojasnila 3.7.3. Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič je družba Komunala Tržič d.o.o. Občini Tržič za leto 2023 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, gradbenih in nekaterih drugih tržnih storitev ter drugih storitev na podlagi javnih pooblastil v skupnem znesku 1.912.460 EUR, za subvencije pri cenah gospodarskih javnih služb pa še 303.145 EUR. Občina Tržič potrjuje cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter storitev izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki jih družba Komunala Tržič d.o.o. izvaja za uporabnike iz te občine. Občina Tržič družbi Komunala Tržič d.o.o. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občine. Strošek te najemnine je v letu 2023 znašal 712.732 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih Komunala Tržič d.o.o. izvaja za Občino Tržič d.o.o. oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz te občine, in primernost zaračunavanja stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med Občino Tržič ter družbo Komunala Tržič d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Tržič d.o.o. prikazuje v okviru poglavja 3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z Občino Tržič ter zato, ker so urejena razmerja med Občino Tržič ter družbo Komunala Tržič d.o.o. nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih ter od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 3.7.3. Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič in 3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev slovenskega računovodskega standarda 32, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju

Kot je razvidno iz pojasnila Rezervacije za finančno jamstvo - kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor družba Komunala Tržič d.o.o. na dan 31.12.2023 izkazuje neporabljene rezervacije v znesku 1.279.666 EUR. Komunala Tržič d.o.o. je v času obratovanja deponije (do vključno leta 2016) preko stroškov rezervacij zbirala sredstva (rezervacije) za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju. Pomemben del zbranih rezervacij je Komunala Tržič d.o.o. do 31.12.2023 že porabila za kritje stroškov zapiralnih del in stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja. Znesek neporabljenih rezervacij na dan 31.12.2023 (1.279.666 EUR) je namenjen kritju stroškov vzdrževanja zaprtega dela deponije v naslednjih letih (skupno 30 let od zaprtja).

Ocena stroškov vzdrževanja deponije temelji na dejanskih stroških potrebnega obsega vzdrževanja deponije v obdobju 30 let po zaprtju. Ta ocena je nižja od višine finančnega jamstva, ki ga je Ministrstvo za okolje in prostor določilo v okoljevarstvenem dovoljenju za zaprto odlagališče Kovor (odločba št. 35406-28/2021-ARSO-18 z dne 27.5.2022), ki po stanju na dan 31.12.2023 znaša 1.473.318 EUR, pri čemer je ta znesek izračunan na podlagi določb Uredbe o odlagaliških odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 12/21 in 44/22 – ZVO-2). Zaradi pomembnosti razlike v teh dveh ocenah ter zaradi negotovosti, povezane z obdobjem predpisanega vzdrževanja deponije, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost, da na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili skupščino, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je imenoval nadzorni svet na seji dne 8.6.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanje prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša osem let. Družba je 1.1.2020 postal subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor Benjamin Fekonja.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 9. aprila 2024.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 9. april 2024

Benjamin Fekonja
pooblaščen revizor

